

P o z v á n k a

**33. schůze Rady města Ústí nad Labem
se bude konat 15. 1. 2024 od 9:00 hodin
v budově magistrátu, v zasedací místnosti rady města**

Návrh programu jednání

- 1. Schválení smlouvy o výkonu funkce**
Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, tajemník magistrátu
- 2. Plán kontrolní činnosti Magistrátu města Ústí nad Labem na rok 2024**
Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, tajemník magistrátu
- 3. Smlouva o poskytování služeb - RENTEL a.s.**
Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, tajemník magistrátu
- 4. Rozpočtová opatření finančního odboru – narovnání rozpočtu roku 2023**
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí finančního odboru
- 5. Rozpočtové opatření FO do rozpočtu roku 2023 - zapojení dotace z MV ČR pro MO Neštěmice na výdaje JSDH**
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí finančního odboru
- 6. Rozpočtová opatření FO do rozpočtu roku 2023 – Hospodaření se srážkovými vodami objektu Žukovova 546/15, Ústí nad Labem – Střekov“**
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí finančního odboru
- 7. Veřejná zakázka „Rekuperace otopné soustavy v Novém krematoriu v Ústí nad Labem II.“ - výběr dodavatele**
Předkládá: Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru
- 8. Veřejná zakázka „Ústí nad Labem, ul. Drážďanská – geotechnický průzkum“ - výběr dodavatele**
Předkládá: Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru
- 9. Podání žádosti MPSV o příspěvek na výkon činností sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu na rok 2024.**
Předkládá: Mgr. et Bc. Lenka Jaremová, vedoucí odboru sociální péče
- 10. Rozpočtové opatření OSP a FO - částečná vratka dotace z dotačního titulu MV ČR - IC OBCE 2023**
Předkládá: Mgr. et Bc. Lenka Jaremová, vedoucí odboru sociální péče

11. **Rozpočtové opatření OSP - zapojení uspořenéých finančních prostředků z roku 2023**
Předkládá: Mgr. et Bc. Lenka Jaremová, vedoucí odboru sociální péče
12. **Návrh na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 4675, 4676, 4677, 4678/2 a 4679/3 v k. ú. Ústí nad Labem**
Předkládá: Ing. Romana Filáčková, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu
13. **Změna územního plánu - plocha P11-9**
Předkládá: Ing. Romana Filáčková, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu
14. **Záměr pronájmu části pozemku p. č. 423 v k. ú. Klíše**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
15. **Záměr prodeje 4 částí pozemku p. č. 849 v k. ú. Svádov**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
16. **Záměr prodeje části pozemku p. č. 70 v k. ú. Svádov**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
17. **RO ODM - Veřejné osvětlení**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
18. **RO ODM - Zhotovení dvou dobíjecích stanic pro elektromobily - Hoření 13**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
19. **Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. - dodatky smluv**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
20. **Žádost o schválení výjimky z Metodiky pro uzavírání smluv o zřízení věcných břemen – Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje - přehodnocení**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
21. **Rozšíření zmocnění k uzavírání smluv o zřízení věcného břemene**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
22. **Dohoda o zrušení věcného břemene k pozemku p. č. 680/1, k. ú. Brná nad Labem**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
23. **Dodatek č. 4 k nájemní smlouvě ze dne 1.2.1996 - Město Trmice**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
24. **Dodatek č. 8 ke smlouvě o spolupráci při zajišťování dopravní obslužnosti**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
25. **Ubytovací smlouvy 2024 - areál Hoření**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
26. **Obsazení bytu Bukov**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku

27. **Veřejná zakázka „Rekonstrukce křižovatkových systémů – Masarykova x Štefánikova“ – výběr dodavatele**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
28. **Nabytí movitého majetku v objektu Národního odboje č.p. 679 a 766**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
29. **Pakt starostů a primátorů pro klima a energii**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
30. **Projekt „Podpora řízení ITI Ústecko-chomutovské aglomerace V.“ - podání žádosti o dotaci z Operačního programu Technická pomoc**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
31. **Rozpočet DSOJM na rok 2024 a členský příspěvek DSOJM na rok 2024**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
32. **Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy - Zřízení věcných břemen**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
33. **Plat ředitelky MŠ Emy Destinové a ředitelky MŠ Kytička**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
34. **Jmenování ředitelky Domova Velké Březno, příspěvkové organizace**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
35. **Převzetí nepatrného majetku - Josef Volár**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
36. **Rozpočtové opatření OMOSRI a FO – převod finančních prostředků do Rezervy na provoz pro p. o. ostatní**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
37. **Rozpočtové opatření OMOSRI - poskytnutí finančních prostředků příspěvkovým organizacím z oblasti školství**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
38. **Úvěr EIB – jmenování hlavního koordinátora**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic

39. **Snížení energetické náročnosti budovy Domova pro seniory Krásné Březno**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
40. **Rozpočtové opatření KP – MRS Vstupenky Ústí do rozpočtu roku 2023**
Předkládá: Romana Macová, vedoucí kanceláře primátora a tisková mluvčí
41. **Poskytnutí peněžitého daru - 1. miminko ÚL 2024**
Předkládá: PhDr. Ing. Petr Nedvědický, primátor
42. **Rozpočtové opatření Archivu města Ústí nad Labem do roku 2023 - zajištění zdrojů na akci "Zřízení bezpečnostních vrat v chodbě AM"**
Předkládá: Mgr. Petr Karlíček PhD., ředitel archivu
43. **Různé**

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města

Pozvánka je zároveň žádostí pro zaměstnavatele o uvolnění ze zaměstnání podle § 71, odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.