

U s n e s e n í

z 42. schůze rady města Ústí nad Labem,
dne 15. 4. 2024
Usnesení č. 1113/42R/24 - 1137/42R/24

1113/42R/24

Vyhlášení veřejné zakázky "Modernizace učeben II. etapa – PD"

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

1. vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Modernizace učeben II. etapa – PD“ formou zjednodušeného podlimitního řízení.
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Modernizace učeben II. etapa – PD“, která je přílohou důvodové zprávy tohoto usnesení.

B) pověřuje

1. Mgr. Kateřinu Antošovou, pověřenou vedením odd. veřejných zakázek právního odboru, ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Modernizace učeben II. etapa – PD“, včetně případného vylučování dodavatelů.
2. Bc. Filipa Hýla, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru, ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Modernizace učeben II. etapa – PD“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Mgr. Kateřiny Antošové.

C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi

1. řádní členové:
 - a) Bc. Martina Žirovnická, vedoucí OMOSRI
 - b) Tomáš Hájek, referent odd. přípravy a realizace investic OMOSRI
 - c) Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí PO
 - d) Mgr. Kateřina Antošová, pověřená vedením odd. veřejných zakázek PO
 - e) Ing. Tereza Kadeřábková, referentka odd. veřejných zakázek PO
2. náhradníci:
 - a) Lenka Klevarová, vedoucí odd. přípravy a realizace investic OMOSRI
 - b) Ing. Petra Šináglová, referentka odd. přípravy a realizace investic OMOSRI
 - c) Mgr. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO
 - d) Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek PO
 - e) Ing. Tereza Kadeřábková, referentka odd. veřejných zakázek PO

1114/42R/24

Vyhlášení veřejné zakázky „Nákup nízkoemisních vozidel pro Pečovatelskou službu Ústí nad Labem, p. o.“

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

1. vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Nákup nízkoemisních vozidel pro Pečovatelskou službu Ústí nad Labem, p. o.“ s předpokládanou hodnotou plnění ve výši 4 000 000,- Kč bez DPH formou zjednodušeného podlimitního řízení.
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Nákup nízkoemisních vozidel pro Pečovatelskou službu Ústí nad Labem, p. o.“, která je přílohou důvodové zprávy tohoto usnesení.

B) pověřuje

1. Bc. Filipa Hýla, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru
 - a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Nákup nízkoemisních vozidel pro Pečovatelskou službu Ústí nad Labem, p. o.“, včetně případného vylučování dodavatelů.
2. Mgr. Kateřinu Antošovou, pověřenou vedením odd. veřejných zakázek právního odboru
 - a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Nákup nízkoemisních vozidel pro Pečovatelskou službu Ústí nad Labem, p. o.“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Bc. Filipa Hýla.

C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi

1. řádní členové:
 - a) Bc. Martina Žirovnická, vedoucí OMOSRI
 - b) Ing. Radka Jakoubková, vedoucí provozně technického oddělení OMOSRI
 - c) Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí PO
 - d) Ing. Tereza Kadeřábková, referent odd. veřejných zakázek PO
 - e) Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek PO
2. náhradníci:
 - a) Mgr. Tomáš Kočí, vedoucí oddělení strategického rozvoje OMOSRI
 - b) Tomáš Mokřý, technik provozně technického oddělení OMOSRI
 - c) Mgr. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO
 - d) Mgr. Lucie Kinter Radičová, vedoucí právního oddělení PO
 - e) Mgr. Kateřina Antošová, pověřená vedením odd. veřejných zakázek PO

1115/42R/24

Vyhlášení veřejné zakázky „Propojení místních komunikací Brandtova - Poláčkova“

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

1. vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Propojení místních komunikací Brandtova - Poláčkova“ s předpokládanou hodnotou plnění ve výši 1 800 000,- Kč bez DPH formou zjednodušeného podlimitního řízení.
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Propojení místních komunikací Brandtova - Poláčkova“, která je přílohou důvodové zprávy tohoto usnesení.

B) pověřuje

Statutární město Ústí nad Labem

1. Bc. Filipa Hýla, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru

a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Propojení místních komunikací Brandtova - Poláčkova“, včetně případného vylučování dodavatelů.

2. Mgr. Kateřinu Antošovou, pověřenou vedením odd. veřejných zakázek právního odboru

a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Propojení místních komunikací Brandtova - Poláčkova“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Bc. Filipa Hýla.

C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi

1. řádní členové:

a) Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí ODM

b) Bc. Eva Kurešová, koordinátor investic ODM

c) Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí PO

d) Ing. Tereza Kadeřábková, referent odd. veřejných zakázek PO

e) Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek PO

2. náhradníci:

a) Ing. Petr Hlávka, vedoucí oddělení evidence majetku ODM

b) Pavel Novák, provozní technik oddělení údržby majetku ODM

c) Mgr. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO

d) Mgr. Lucie Kinter Radičová, vedoucí právního oddělení PO

e) Mgr. Kateřina Antošová, pověřená vedením odd. veřejných zakázek PO

1116/42R/24

Veřejná zakázka „Komplexní lesnické činnosti na katastrálním území Statutárního města Ústí nad Labem na období let 2024 - 2026“ - výběr dodavatele

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. informaci, že zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku „Komplexní lesnické činnosti na katastrálním území Statutárního města Ústí nad Labem na období let 2024 - 2026“ se zúčastnil jediný dodavatel, a to společnost UNILES, a.s.

B) rozhoduje

1. na základě doporučení hodnotící komise o výběru dodavatele k veřejné zakázce s názvem „Komplexní lesnické činnosti na katastrálním území Statutárního města Ústí nad Labem na období let 2024 - 2026“, který se umístil na prvním místě v pořadí, tj. UNILES, a.s., se sídlem Jiříkovská 913/18, 408 01 Rumburk, IČ: 473 07 706, s nabídkovou cenou ve výši 2 882 600,- Kč bez DPH.

C) schvaluje

1. přidělení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Komplexní lesnické činnosti na katastrálním území Statutárního města Ústí nad Labem na období let 2024 - 2026“ dle ustanovení § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dodavateli UNILES, a.s., se sídlem Jiříkovská 913/18, 408 01 Rumburk, IČ: 473 07 706, a následné uzavření smlouvy s tímto dodavatelem.

1117/42R/24

Statutární město Ústí nad Labem

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo "Realizace projektu WELLNESS A FITNESS v Plaveckém areálu Klíše 1. Etapa"

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci "Realizace projektu WELLNESS A FITNESS v Plaveckém areálu Klíše 1. Etapa“, který je součástí důvodové zprávy k tomuto usnesení.

1118/42R/24

Smlouva o zřízení místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

Uzavření Smlouvy o zřízení místa zpětného odběru odpadních baterií a akumulátorů mezi statutárním městem Ústí nad Labem a společností ECOBAT s.r.o.

1119/42R/24

Rozpočtové opatření OHS a FO - zajištění zdroje na investiční akci Úprava elektroinstalace registru vozidel MmÚ

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. rozpočtové opatření odboru hospodářské správy a finančního odboru ve výši 158 tis. Kč, takto:

- a) snížení neinvestiční části výdajového rozpočtu FO o částku 158 tis. Kč v položce Finanční rezerva
- b) zvýšení investiční části výdajového rozpočtu OHS, sk. č. 03 o částku 158 tis. Kč na akci "Úprava elektroinstalace registru vozidel MmÚ"

1120/42R/24

Prodej částí pozemků p. č. 2140/2 a 2186 v k. ú. Střekov

Rada města Ústí nad Labem po projednání A) souhlasí

1. s prodejem části pozemku p. č. 2140/2 o výměře cca 24 m² a části pozemku p. č. 2186 o výměře cca 3 m² v k. ú. Střekov pro vlastníka sousedního pozemku p. č. 2140/41 v k. ú. Střekov, společnost STRABAG Rail a. s., IČO 25429949, za těchto podmínek:

- a) kupní cena ve výši 1.500,- Kč/m²
- b) kupní cena bude uhrazena před podpisem kupní smlouvy
- c) nabyvatel uhradí náklady spojené s převodem
- d) využití musí být v souladu s Územním plánem Ústí nad Labem
- e) před převodem bude provedeno zaměření veřejného osvětlení, na jehož základě bude případně zřízeno bezúplatné věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě ve prospěch statutárního města Ústí nad Labem

B) ukládá

Statutární město Ústí nad Labem

1. Ing. Věře Nechybové, náměstkyni primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města Ústí nad Labem

T: 31. 12. 2024

1121/42R/24

Směna částí pozemků p. č. 70 a 96/1 v k. ú. Dobětice

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) souhlasí

1. se směnou části pozemku p. č. 70 o výměře cca 75 m² v k. ú. Dobětice ve vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem za kupní cenu ve výši 250,- Kč/m² za část pozemku p. č. 96/1 o výměře cca 15 m² v k. ú. Dobětice ve vlastnictví pana ***** , za kupní cenu ve výši 350,- Kč/m² za podmínky, že pan ***** uhradí náklady spojené s převodem

B) ukládá

1. Ing. Věře Nechybové, náměstkyni primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města Ústí nad Labem

T: 31. 12. 2024

1122/42R/24

Opravy dlážděných komunikací - dodatek č. 2 - uplatnění opce

Rada města Ústí nad Labem po projednání

schvaluje

1. uzavření dodatku č. 2 smlouvy o dílo „Opravy dlážděných komunikací“ s těmito parametry:
- Zvýšení finančního objemu plnění o uplatněné opční právo ve výši 1 053 000 Kč bez DPH z původního finančního objemu smlouvy o dílo ve výši 5 930 360 Kč bez DPH na finanční objem ve výši 6 983 360 Kč bez DPH

1123/42R/24

Přijetí úvěrů č. 121/23/LCD a 122/23/LCD - souhlas se zajištěním

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

- uzavření smluv o poskytnutí úvěru č. 121/23/LCD a 122/23/LCD za účelem financování Investice;
- uzavření smluv o poskytnutí Zajištění (zřízení zástavního práva k Movitým věcem a k pohledávkám z pojištění Movitých věcí)

B) souhlasí

- s předložením smluv o poskytnutí Zajištění ke schválení jedinému akcionáři DPmÚL. „Investice“ znamená koupi 33 parciálních trolejbusů včetně všech součástí a příslušenství každé takové movité věci (dále jen „Movité věci“);

1124/42R/24

Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. - dodatky smluv

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1) uzavření dodatku č. 19 ke smlouvě "o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou linkovou (autobusovou) dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Statutárního města Ústí nad Labem"

2) uzavření dodatku č. 14 ke smlouvě "o veřejných službách v přepravě cestujících na trolejbusové dráze k zajištění dopravní obslužnosti Statutárního města Ústí nad Labem"

1125/42R/24

Poskytnutí dotací mimo dotační programy z rozpočtu odboru školství, kultury a sportu v roce 2024 - oblast sportu

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. poskytnutí dotace z rozpočtu roku 2024 Odboru školství, kultury a sportu určené na oblast sportu „Lodní doprava“ a následné uzavření smlouvy s Ivo Jirouškem (IČ 134 73 867) na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem „Převozní loď Marie – zajištění lodní dopravy na cyklostezce Vaňov – Velké Žernoseky - Píšťany - Vaňov“ ve výši 200.000,- Kč

2. vzor Smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

1126/42R/24

Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v roce 2024 v oblasti sportu "Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let"

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. poskytnutí dotací z rozpočtu roku 2024 Odboru školství, kultury a sportu určených na oblast sportu „Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let“ a následné uzavření smluv s těmito subjekty takto:

a) BASTA CHEERLEADERS, z.s. (IČ 05422698) ve výši 31.548 Kč,- Kč

b) FC NY Tiradores Ústí nad Labem (IČ 09379584) ve výši 44.454,- Kč

c) Fotbalový klub Český Lev Neštěmice, z.s. (IČ 69291969) ve výši 63.096,- Kč

d) HK Chemička Ústí nad Labem z.s. (IČ 17467535) ve výši 24.378,- Kč

e) Klub orientačního běhu Ústí nad Labem z.s. (IČ 05059810) ve výši 20.076,- Kč

f) SK Brná, z.s. (IČ 27040968) ve výši 35.850,- Kč

g) SK Hostovice z.s. (IČ 44226829) ve výši 31.548,- Kč

h) Sportovní klub policie Sever Ústí nad Labem z.s. (IČ 44226306) ve výši 21.510,- Kč

ch) Sportovní klub stolního tenisu Chemička Ústí z.s. (IČ 14271061) ve výši 18.642,- Kč

Statutární město Ústí nad Labem

- i) Tenisový klub Krásné Březno - Ústí nad Labem (IČ 22726063) ve výši 31.548,- Kč
- j) TJ Lokomotiva Ústí n. L., z.s. (IČ 44226357) ve výši 22.944,- Kč
- k) TJ Pikron, z. s. (IČ 44225911) ve výši 34.416,- Kč
- l) TJ Saně Ústí, z. s. (IČ 04265688) ve výši 2.868,- Kč
- m) TJ Skorotice, z.s. (IČ 44226292) ve výši 22.944,- Kč
- n) TJ SPV, z. s. (IČ 14421411) ve výši 54.492,- Kč
- o) TJ Střekov, z.s. (IČ 00527033) ve výši 38.718,- Kč
- p) TJ Svádov-Olšinky z.s. (IČ 18382991) ve výši 57.360,- Kč
- q) TK Severní Terasa (IČ 02445905) ve výši 14.340,- Kč
- r) Tělocvičná jednota Sokol Ústí nad Labem (IČ 00482129) ve výši 21.510,- Kč
- s) Tělovýchovná jednota Sebužín, z. s. (IČ 63152509) ve výši 48.756,- Kč
- t) Tělovýchovná jednota Spartak Ústí nad Labem (IČ 44226110) ve výši 5.736,- Kč
- u) Veslařský klub Paprsek, z.s. (IČ 27022757) ve výši 14.340,- Kč
- v) Vlčí smečka Ústí nad Labem s.r.o. (IČ 09150889) ve výši 28.680,- Kč
- w) Volejbal Ústí nad Labem, z.s. (IČ 05612951) ve výši 7.170,- Kč
- x) zapsaný spolek Stolní tenis Střekov (IČ 11643943) ve výši 15.774,- Kč
- y) Ústecká ping-pongová liga z.s. (IČ 19628064) ve výši 8.604,- Kč
- z) Český veslařský klub Ústí nad Labem z. s. (IČ 14313294) ve výši 14.340,- Kč
- aa) Šachový klub Spartak Ústí nad Labem, z.s. (IČ 44554222) ve výši 14.340,- Kč

1127/42R/24

Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. poskytnutí dotace z rozpočtu roku 2024 Odboru školství, kultury a sportu určené na oblast sportu „Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců“ a následně uzavření smlouvy s tímto subjektem takto:

a) Veslařský klub Paprsek, z.s. (IČ 27022757) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem „Veslování zdravotně postižených 2024“ ve výši 50.000,- Kč

2. vzor Smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

1128/42R/24

Oranžové přechody 2024 – podání žádostí o dotaci

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

informace o grantovém řízení Oranžový přechod, které poskytuje Nadace ČEZ a podmínky veřejného grantového řízení Oranžový přechod 2024.

B) schvaluje

podání 4 žádostí o dotaci do grantového řízení Oranžový přechod od Nadace ČEZ na projekty týkající se instalace osvětlení dosud neosvětlených nebezpečných přechodů pro chodce v ulicích Palachova, Šrámkova, Děčínská a Sibiřská v rámci grantového řízení dle bodu A) tohoto usnesení.

Statutární město Ústí nad Labem

C) ukládá

Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
podniknout kroky nutné k podání žádostí o dotaci na projekty dle bodu B) tohoto usnesení.

T: 28. 4. 2024

1129/42R/24

Přijetí věcného daru od společnosti Nelagia s.r.o.

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. přijetí věcného daru od společnosti Nelagia s.r.o., Světova 523/1, 180 00 Praha, IČ 10802185 a to 4 ks vysouvacích schůdků vč. instalace k elektrovozidlům zn. Peugeot e-Traveller pořízených v rámci projektu „Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb“ v celkové hodnotě 200 000,- Kč

1130/42R/24

Vyhlášení konkursního řízení na ředitele Základní školy Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvkové organizace

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) odvolává

ke dni 31. 8. 2024

1. PaedDr. Milana Zelenku, ředitele Základní školy Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvkové organizace

a) z vedoucího pracovního místa ředitele Základní školy Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvkové organizace, v souladu s ustanovením § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

B) děkuje

1. PaedDr. Milanu Zelenkovi, řediteli Základní školy Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvkové organizace

a) za jeho dlouholetou výchovnou, pedagogickou a řídicí činnost ve školství

C) vyhlašuje

1. konkursní řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvkové organizace

D) schvaluje

1. znění inzerátu konkursního řízení dle přílohy usnesení

E) ukládá

Bc. Martině Žirovnické, vedoucí odboru MOSRI

a) organizačně zabezpečit konkursní řízení tak, aby ředitel/ka Základní školy Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvkové organizace, byl/a jmenován/a na vedoucí pracovní místo nejpozději s účinností od 1. 9. 2024.

1131/42R/24

Odměny ředitelů z programu Podpora pedagogických pracovníků ve vyloučených lokalitách

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. odměnu za úspěšné plnění úkolů v rámci programu „Podpora pedagogických pracovníků ve školských zařízeních ve vyloučených lokalitách“

a) Mgr. Bc. Martinu Košnarovi, řediteli Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvkové organizace (rozhodnutí č. O/1/2024)

b) Mgr. Karlu Bendlmajerovi, řediteli Základní školy Ústí nad Labem, Hlavní 193, příspěvkové organizace (rozhodnutí č. O/2/2024)

c) Mgr. Jaroslavě Pšeničkové, ředitelce Základní školy a Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19, příspěvkové organizace (rozhodnutí č. O/3/2024)

d) Mgr. Bc. Jarmile Hořejší Novákové, ředitelce Mateřské školy Motýlek, Ústí nad Labem, Keplerova 782/26, příspěvkové organizace (rozhodnutí č. O/4/2024)

e) Bc. Gabriele Šťastné, ředitelce Mateřské školy Pastelka, Ústí nad Labem, Horní 195, příspěvkové organizace (rozhodnutí č. O/5/2024)

1132/42R/24

Odměna ředitelce MŠ Centrum dle § 224 ZP, plat ředitelky MŠ Karla IV.

Rada města Ústí nad Labem po projednání A) schvaluje

1. dle ustanovení §102 odstavec 2 písmeno b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a v souladu s ustanovením § 224 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, odměnu při dovršení životního jubilea

a) Janě Vánové, ředitelce Mateřské školy Centrum, Ústí nad Labem, Velká Hradební 12/43, příspěvkové organizace (rozhodnutí č. O/6/2024)

B) stanovuje

1. dle ustanovení §102 odstavec 2 písmeno b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, plat ředitelce příspěvkové organizace s účinností od 1. 5. 2024:

a) Bc. Michaela Perglerová, ředitelka Mateřské školy, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvkové organizace (platový výměr č. 77/2024)

1133/42R/24

Rozpočtové opatření OMOSRI – zapojení účelové dotace pro Činoherní studio města ÚL, p. o.

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

Statutární město Ústí nad Labem

1. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic ve výši
1 800 tis. Kč - zapojení účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Ústeckého kraje takto:
 - a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 1 800 tis. Kč, v položce Účelové prostředky od Ústeckého kraje - neinvestiční
 - b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací – poskytnutí účelové neinvestiční dotace Činohernímu studiu města Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci ve výši 1 800 tis. Kč na realizaci projektu „Činohra 2024“

1134/42R/24

Rozpočtové opatření OMOSRI a FO – projekt ELENA

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic a finančního odboru ve výši 1 617 tis. Kč, takto:
 - a) snížení neinvestiční části výdajového rozpočtu FO o částku 1 617 tis. Kč v položce Finanční rezerva
 - b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení strategického rozvoje o částku 1 617 tis. Kč (projekt ELENA)

1135/42R/24

Projekt „Čelakovského – smíšený dům“ – Dodatek č. 1 k Pověřovacímu aktu ze dne 29. 4. 2022

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. informaci o podmínkách Dodatku č. 1 k Pověřovacímu aktu ze dne 29. 4. 2022 z programu „Výstavba pro obce – Výzva č. 2/112/2019 – na pořízení dostupných bytů, dostupných domů a smíšených domů“ na realizaci projektu „Čelakovského – smíšený dům“

B) doporučuje

- B) doporučuje Zastupitelstvu města
 1. schválit přijetí Dodatku č. 1 k Pověřovacímu aktu ze dne 29. 4. 2022 dle bodu A) 1. tohoto usnesení

C) ukládá

Mgr. Tomáši Vlachovi

1. předložit na nejbližším jednání Zastupitelstva města Dodatek č. 1 k Pověřovacímu aktu ze dne 29. 4. 2024 dle bodu A) tohoto usnesení ke schválení

T: 17. 6. 2024

1136/42R/24

Aktualizace řídicí dokumentace pro implementaci nástroje ITI v kontextu standardizace ITI

Statutární město Ústí nad Labem

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. informace o roli Řídícího výboru ITI Ústecko-chomutovské aglomerace při řízení nástroje ITI Ústecko-chomutovské aglomerace,
2. informace o účelu Operačního manuálu ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027,

B) schvaluje

1. Statut a jednací řád Řídícího výboru ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 dle Přílohy č. 2 důvodové zprávy,
2. druhou aktualizaci Operačního manuálu ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027, konkrétně verzi 1.2, dle Přílohy č. 4 důvodové zprávy.

1137/42R/24

Pozice metropolitních oblastí a aglomerací ČR k budoucnosti metropolitní spolupráce po roce 2027

Rada města Ústí nad Labem po projednání bere na vědomí

1. Pozici metropolitních oblastí a aglomerací ČR k budoucnosti metropolitní spolupráce po roce 2027 v předloženém znění

Mgr. et Mgr. Tomáš Vlach
náměstek primátora

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města



Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
IČ: 000 81 531
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
Číslo účtu: 5017001555/5500
Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
Pověřená osoba: Bc. Martina Čmejlová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu (na základě zmocnění ze dne 1. 2. 2024)
Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, vedoucí oddělení kultury a sportu, odboru školství, kultury a sportu
E-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 688
jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

Ivo Jiroušek

se sídlem:
IČ: 134 73 867
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 885588349/0800
jako příjemce (dále jen "příjemce")

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu

„Převozní loď Marie – zajištění lodní dopravy na cyklostezce Vaňov – Velké Žernoseky - Píšťany - Vaňov“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne, č., poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši Kč, slovy:korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši Kč (slovy: korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Akce/činnost/projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).

II.

Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem:
**„Převozní loď Marie – zajištění lodní dopravy na cyklostezce
Vaňov – Velké Žernoseky - Píšťany - Vaňov“**
(dále jen „akce/činnost/projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akce/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Podmínkami čerpání a finančního vypořádání dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této smlouvy.
3. Podmínky jsou pro příjemce i poskytovatele závazné.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne **19. 1. 2024, ev. č. 39169/2024.**

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být v souladu s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku **2024**. Finanční vypořádání dotace (dále jen „vypořádání“) musí být v souladu s Podmínkami. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizována v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být použita pouze na uznatelné náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s akcí/činností/projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na akci/činnost/projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemce, který vede pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, bude postupovat analogicky.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši **5 %** z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka **„plně čerpána z dotace SMÚ č. SML.....“** či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML..... ve výšiKč“**, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 10 této smlouvy vypořádání na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem **2024**“ a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Podmínky). Příjemce doloží vypořádání kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři vypořádání nebo v Podmínkách.

8. **Náklady předkládané do vypořádání musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 15 dní) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu. Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání souhlasit s touto změnou rozpočtu. Tato změna však nemusí být vyhověna. Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu. Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady - služby, majetek a personální náklady. Žádosti o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládají pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením:
 - a) **vypořádání (dle čl. I. odst. 2 této smlouvy) nejpozději do 31. 12. 2024,**
 - **k vypořádání se v čitelné podobě dokládá:**
 - rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1);
 - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (*kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné*);
 - výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena příp. kopie daňové evidence – *nejedná se o výpis z bankovního účtu*;
 - doklad o přijetí dotace (*kopie výpisu z bankovního účtu*);
 - k vypořádání se v čitelné podobě dokládá: pokud jsou předkládány dohody o provedení práce, je součástí vypořádání dotace přehledný rozpis výše zákonných odvodů atp. tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vypořádání započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny (**např. v případě hromadného odvodu sociálního pojištění**);
 - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách, popřípadě v propagačních materiálech;
 - dokumenty dle čl. IV. **odst. 2. a 3** této smlouvy;
 - další povinné přílohy dle Podmínek.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Používá-li příjemce dotace ke své činnosti i jiný účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu, který byl uveden v žádosti o dotaci a této smlouvě
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vypořádání v termínu uvedeném v článku III. odst. 10. písm. a) této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 15 dnů před uplynutím tohoto termínu, požádat poskytovatele, se zdůvodněním, o prodloužení termínu předložení vypořádání. Tato žádost však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu vypořádání lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude akce/činnost/projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Podmínkami.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce/činnosti/projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu;
 - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace;
 - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace;
 - d) vypořádání.
 Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2 % z částky dokladu nárokové do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku **odst. 3**.
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo poskytovatele ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.usti.cz.
3. Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
 - **propagovat poskytovatele prostřednictvím viditelně umístěného loga na předmětném plavidle (logo poskytovatele bude zhotoveno na základy příjemce)**
 - **zajistit viditelnost loga a neumísťovat v jeho bezprostřední blízkosti jiné reklamy tak, aby byla zajištěna pohledová dostupnost loga**
 - **v rámci propagace umístit na svých webových stránkách www.amjirousek.cz/lod-marie aktuální jízdní řád, ceník a logo poskytovatele (v souladu s logo manuálem) a udržovat je po celou dobu platnosti smlouvy aktuální a dostupné.**

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:

- v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen statutárním městem Ústí nad Labem
 - prezentace na sociálních sítích (v události k projektu, v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě);
 - umístění loga poskytovatele na všech vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy, atd.) včetně programu, pozvánek a vstupenek v rámci projektu;
 - umístění loga poskytovatele ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace poskytovatele s uvedením, že „projekt byl podpořen statutárním městem Ústí nad Labem“;
 - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání projektu či v průběhu realizace projektu;
 - v případě videoprojekce prezentace poskytovatele na obrazovce či plátně v průběhu realizace projektu.
4. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem poskytovatele ani před termínem konání akce/činnosti/projektu avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
 5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2 a 4 tohoto článku takto:
 - vytištěný e-mail o zaslání odkazu na akci/činnost/projekt dle odst. 2 tohoto článku
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu (propagační banner, videoprojekce atp.)
 - fotografie z místa konání akce/projektu
 - výtisk periodika, kde byla akce/činnost/projekt inzerována – příp. kopii této inzerce
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
 7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace.
 8. V případě, že dotace bude poskytnuta na akci/činnost/projekt, která se již uskutečnila, není povinností příjemce tento závazek o publicitě dle čl. IV. splnit.
 9. Příjemce dotace je povinen doložit fotodokumentaci vztahující se k akci/činnosti/projektu dle čl. II. odst. 1. vždy, i v případě, že dotace byla poskytnuta až po skončení akce/činnosti/projektu. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.
 10. Propagační banner s logem poskytovatele příjemce zhotoví na vlastní náklady.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vypořádání odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2. a 3. bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněnému použití nebo zadrženým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém vypořádání dle čl. III. odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněného použití nebo zadržených peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
 - b) V případě porušení čl. III. odst. 10 této smlouvy tzn. předložení vypořádání vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25 % za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
 - b. 10 % z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
 - c. 15 % z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - c) v případě porušení čl. III. odst. 6 této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z částky uplatňované dokladem do vypořádání za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
 - d) v případě porušení čl. III. odst. 5 této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10 % z celkové částky poskytnuté dotace.
 - e) v případě porušení čl. IV. odst. 2 a 3 této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval poskytovatele, zejména jak viditelně uváděl logo poskytovatele na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti/projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení

každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vypořádání v této smlouvě nebo v Podmínkách.

4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dnů. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše poskytnuté dotace, s účelem použití dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vypořádání, které jsou uvedeny Podmínkách,
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.

5. Pro případ, kdy příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, vypořádání či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
6. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu platnosti smlouvy umístit na svých webových stránkách www.usti.cz/cz/turistum/loдни-doprava aktuální ceník a jízdní řád a na těchto stránkách propagovat tuto loдни dopravu.
7. Poskytovatel se zavazuje distribuovat v informačním středisku města bezplatně propagační a informační tiskoviny příjemce vztahující se výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
8. Příjemce se zavazuje zajistit loдни dopravu na cyklostezce mezi stanicemi Ústí nad Labem-Vaňov - Velké Žernoseky – Píšťany – Velké Žernoseky – Ústí nad Labem-Vaňov prostřednictvím převozní lodi Marie, a to dle aktuálního jízdního řádu, nedohodnou-li se strany písemně jinak. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy „Jízdní řád“, ten je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 4.
9. Příjemce je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřená veškerá povinná pojištění, včetně pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy č., která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 5.
10. Příjemce předložil poskytovateli před podpisem této smlouvy kopii „Osvědčení společenství plavidla

vnitrozemské plavby č.", které je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 6.

11. Příjemce je povinen informovat poskytovatele minimálně 2 dny předem, pokud nebude schopen zajistit v konkrétní den a čas, uvedený v příloze č. 5, lodní dopravu. Nebude-li dodržení této lhůty v případě zásahu vyšší moci nebo z důvodů okamžitého technického problému možné, zavazuje se příjemce informovat poskytovatele (odpovědná osoba Bc. Martina Čmejlová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu, tel. nebo kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy) bez zbytečného odkladu poté, co se o překážce realizace lodní přepravy dozví. O výše uvedených skutečnostech bude zároveň neprodleně informovat na svých webových stránkách a ve všech zastávkách, kde loď přistává.
12. V případě, že příjemce nebude moci zajistit lodní dopravu z technických důvodů je povinen ve lhůtě jednoho týdne od zjištění technické závady oznámit poskytovateli termín náhradních jízd odpovědná osoba Bc. Martina Čmejlová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu, tel. nebo kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Podmínky mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že Podmínky bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nenáma k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí n/L, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí n/L. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

Příloha č. 2 – Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2024

Příloha č. 3 – Žádost o změnu údajů dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2024

Příloha č. 4 – jízdní řád

Příloha č. 5 – pojistná smlouva č.

Příloha č. 6 – osvědčení plavidla č.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
Bc. Martina Čmejlová
vedoucí odboru školství, kultury a sportu

.....
Ivo Jiroušek

Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“),

A) Úvodní ustanovení

1. Vymezení pojmů:

Poskytovatel: statutární město Ústí nad Labem

Webové stránky města: internetový portál statutárního města Ústí nad Labem, www.usti.cz

Příjemce: právnická nebo fyzická osoba, která žádá o dotaci, resp. které je dotace poskytnuta

Dotace: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele

Účel dotace: realizace schválené akce/činnosti/projektu

Smlouva: smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

Číslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy, zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SMLxxxxxxx

Podmínky čerpání dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržení dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržení dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

2. Vysvětlivky použitých zkratk:

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
PPO RM	příslušný poradní orgán rady města
DPH	daň z přidané hodnoty

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM, ZM nebo Podmínek stanovených tímto dokumentem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo s Podmínkami, může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo RM, ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce/činnosti/projektu.
 Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací akce/činnosti/projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
6. V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
7. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (**platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována**).
8. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, měli by být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (minimálně 6 měsíců).

9. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce/činnosti/projektu v daném kalendářním roce;
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.;
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (pokud má povinnost jej vést) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- V případě nejjasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.**
10. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkaz) je k finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu vozidla (dále jen „VTP“). Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, nepředkládá VTP. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
11. Jsou-li do Finančního vypořádání předkládány mzdy zaměstnanců organizace, jsou součástí Finančního vypořádání kopie pracovních smluv a mzdových listů v celém znění (tzn. včetně osobních údajů tak, aby bylo možné provést kontrolu), příp. jiných interních dokladů.
12. **Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo ve finančním vypořádání takto:**
- bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu, nikoli příkaz k úhradě); v případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby za finanční vypořádání a to pouze pokud z výpisu není jednoznačné, kdo je majitelem účtu.
 - hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu, příp. peněžního deníku.
- Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.**
13. **Dotaci nelze poskytnout na:** (dále jen „Neuznatelný náklad“)
- náklady na reprezentaci – tzn. občerstvení, pohoštění, catering (lze poskytnout pouze do max. výše 10 % poskytnuté dotace a dále pouze v případě, že se jedná o nezbytný náklad, který je uveden v první žádosti, nikoli v žádosti o změnu údajů dotace);
 - finanční dary, dárkové poukazy a podobná plnění (lze poskytnout pouze v případě, že je náklad výslovně uveden v propozicích soutěže);
 - nákup alkoholu, léky, vitamíny a obdobné doplňky stravy;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - tvorba kapitálového jmění; odpisy majetku; nákupy pozemků nebo budov;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - daně (vyjma daní ze závislé činnosti), pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - na mimořádné odměny (nevztahující se k účelu poskytnuté dotace) vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
 - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
 - činnost politických stran a hnutí;
 - poskytnutí dotace třetí osobě;
 - zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
 - samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla) - (mimo pohonných hmot do motorových sekaček, pil, traktůrků, agregátů apod. jedná se o náklad nezbytný pro výkon činnosti vztahující se k účelu dotace);
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
 - celoroční nájemné (nájemné lze uznat pouze v případě jednorázových akcí);
 - veškeré bankovní poplatky; ztráty devizových kurzů;

- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
 - u) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
 - v) **vzájemný zápočet pohledávek** – mimo vypořádání nákladů za pronájem prostor vč. služeb a prodej vstupenek (př. pronájem prostor na akci v divadle x prodej vstupenek na akci divadlem);
 - w) služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu
 - x) režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.) .
- V případě nejistoty, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.**

16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
17. **DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů poskytnuté dotace pouze ve výši 20 % z poskytnuté dotace.**
18. **V případě úhrady, nákladů projektu ze strany subjektu, v níž má účast statutární zástupce příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20 % poskytnuté dotace** (účast lze zjistit z výpisu evidence skutečných majitelů – www.justice.cz).

C) Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace lze předložit **pouze**:
 - a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem;**
 - b) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem (přízemí, vchod z Lidického náměstí);
 - c) datovou zprávou (finanční vypořádání musí být opatřeno el. razítkem oprávněné osoby).
2. Finanční vypořádání bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve Finančním vypořádání. V případě datové zprávy bude finanční vypořádání opatřeno el. razítkem.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, finanční vypořádání dotace (dále jen „finanční vypořádání“). Finanční vypořádání poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem “ (dále jen „formulář finanční vypořádání“).
4. Finanční vypořádání musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři finančního vypořádání a další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.
5. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
6. Žádost o změnu údajů dotace bude předložena/projednána takto:
 - a) při **změně účelu použití dotace** bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;
 - b) při **změně termínu Finančního vypořádání** dotace, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to min. 15 dní před termínem pro podání Finančního vypořádání uvedeného ve Smlouvě;
 - c) při změně rozpočtu u akce/projektu/činnosti, bude žádost předložena OŠKS ke schválení – je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu akce/projektu/ činnosti a to min. 15 dní před termínem vypořádání uvedeným v uzavřené smlouvě (viz Smlouva čl. III. odst. 8);
 - d) ostatní žádosti bere OŠKS na vědomí (např. identifikační údaje, změny termínu a místa konání)
Žádostem nemusí být vyhověno.
7. **Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu, není považováno za doklad.**
8. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků, v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
9. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.
10. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem. *Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující.*
Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.
11. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro finanční vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém finančním vypořádání.

12. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti uvedenými v písm. g až h).

Účetní doklady budou vždy obsahovat tyto náležitosti:

- označení účetního dokladu;
- obsah účetního případu a jeho účastníky;
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- okamžik vyhotovení účetního dokladu;
- okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d);
- podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „plně čerpána z dotace SML.....“, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy nebo
- číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace SML.....“ ve výši xxxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

13. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k finančnímu vypořádání. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu, pokud byla uzavřena.

D) Kontrola finančního vypořádání dotace

- V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - předběžná (před poskytnutím dotace)
 - průběžná (faktická realizace projektu)
 - následná včetně účetní.
- Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
- Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem použití. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ¹.
- Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
- Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v Podmínkách a v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
- Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslano výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.

¹ Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení Finančního vypořádání.

10. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

E) Vrácení dotace

1. V případě, že se akce/činnost/projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/ projektu poskytnuta.
2. Pokud příjemce dotace nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tyto finanční prostředky vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta.
3. Pokud bude realizace akce/činnosti/projektu předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta, **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti/projektu**.
Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí dobou realizace činnosti/projektu a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost/projekt v roce poskytnutí provozována.
4. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor školství, kultury a sportu
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Razítko podatelny MMÚ

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2024

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené městu
Ústí n/L)

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název právnické osoby * / fyzické osoby

* Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve výpisu z veřejného rejstříku nebo ARESU

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

Plátce DPH

ANO

NE

DIČ

* nehodící se škrtněte

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

(výdaje/náklady "požadované dotace" musí být v souladu s původní žádostí, případně podanou žádostí o změnu údajů dotace)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
	CELKEM		
max. 70 % z celkových nákladů projektu			

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběhu akce/činnosti/projektu (např. počet návštěvníků, propagace, spolupráce s dalšími organizacemi v rámci akce atd.) - **minimálně 1000 znaků**

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (viz příloha č. 1 tohoto formuláře).
2. fotokopie předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace
3. výpis z účetnictví – analytika (analytické vedení dotace)
4. doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
5. fotodokumentace projektu, propagační či jiné materiály dokládající prezentaci SMÚ
6. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace

Jako odpovědná osoba za finanční vypořádání dotace, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k finančnímu vypořádání dotace souhlasí s jejich originály.

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis
příjemce dotace

otisk razítka

Přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (jsem plátce DPH/nejsem plátce DPH)

Doklad + číslo (faktury, paragony)	Datum vystavení	Druh nákladu - specifikace účelu * (viz položky rozpočtu "požadované dotace")	Částka na účetním dokladu včetně DPH	Částka na účetním dokladu bez DPH	Částka počítaná do finančního vypořádání dotace	Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo	Datum úhrady
CELKEM						Kč	

*Druh nákladu - výslovně uvést - propagace, cestovné, pronájem, DPP apod.



Magistrát města Ústí nad Labem
Odbor školství, kultury a sportu
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Razítko podatelny MMÚ

**ŽÁDOST O ZMĚNU ÚDAJŮ DOTACE Z ROZPOČTU
STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2024**

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název právnické osoby * / fyzické osoby

** Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve veřejném obchodním rejstříku nebo ARESU*

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

2. ZMĚNA

Změna se týká (zaškrtněte):

☐ 1. údajů příjemce dotace

☐ a) název příjemce

☐ b) sídlo příjemce/doručovací adresa

☐ c) změna IČ

☐ d) změna bankovního spojení/číslo účtu (nutné doložit aktuálním výpisem z bankovního účtu či aktuální smlouvou o jeho zřízení)

☐ 2. termínu realizace projektu

☐ 3. termínu finančního vypořádání dotace

☐ 4. účelu poskytnutí dotace

☐ 5. rozpočtu (změnu uvést do přílohy č. 1)

☐ a) v návaznosti na poskytnutou výši přidělené dotace od MmÚ

☐ b) neočekávané vícenáklady na akci (musí být podloženo relevantními důvody)

☐ c) úprava položek v rozpočtu poskytnuté dotace

☐ 6. ostatní (specifikujte konkrétní změnu)

Ke změně dochází z důvodu: *(každou změnu je potřeba řádně odůvodnit)*

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis

příjemce dotace

otisk razítka

PŘÍLOHA Č. 1

(rozpočet obsahuje pouze uznatelné náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako příjmy)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
	CELKEM		
	max. 70% z celkových nákladů projektu		

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč



Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
 IČ: 000 81 531
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
 Číslo účtu: 5017001555/5500
 Zastoupené:
 Pověřená osoba:
 Kontaktní osoba: *osoba, se kterou bude jednáno*
 E-mail:
 Telefon:
jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

..... (název subjektu/fyzická osoba)

se sídlem / trvalé bydliště
 IČ / datum narození
 Zastoupený:
 Pověřená osoba:
 Bankovní spojení:
 Číslo účtu:
jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve veřejném spolkovém rejstříku u, oddíl vložka

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu

Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců

„.....“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení ... města Ústí nad Labem ze dne ..., č. ..., poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši ...,- Kč, slovy: ... korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši ...,- Kč (slovy: ... korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. **Varianta A:** Akce/činnost/projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).

Varianta B: Akce/činnost/projekt nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Poskytnutá podpora je slučitelná s vnitřním trhem dle ustanovení čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Varianta C: U této akce/činnosti/projektu je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

II. Účel poskytnutí dotace

- Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní akce/činnosti/projektu za rok 2024:
Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců
„.....“
(dále jen „akce/činnost/projekt“).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Programem pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2024 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 25. 9. 2023, usnesením č. 654/25R/23.
- Podmínky a pravidla stanovená v tomto Programu jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
- Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne, ev. č. ..., ID žádosti

III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
- Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace (dále jen „vypořádání“) musí být v souladu s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku 2024. Vypořádání musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného dotačního programu. **Prostředky nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizován v roce poskytnutí dotace.** Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
- Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
- Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
- Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s akci/činností/projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na akci/činnost/projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. **Tento odstavec se netýká fyzických osob nepodnikajících.** Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5% z částky poskytnuté dotace.
- Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením, že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. ...**“, či „**částečně čerpána z dotace SMÚ č. ... ve výši ...- Kč**“, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
- Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 10 této smlouvy vypořádání. Vypořádání musí být podáno a odesláno prostřednictvím dotačního portálu města Ústí n/L <https://dotace.usti-nad-labem.cz/>

(vypořádání musí být vyplněno přes dotační portál města Ústí n/L a odesláno prostřednictvím datové zprávy). Vypořádání musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v dotačním portálu města Ústí n/L, příp. další povinné přílohy dle této smlouvy nebo dle Programu.

8. **Náklady předkládané do vypořádání musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 15 dní) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu a to přes dotační portál města Ústí n/L.

Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání souhlasit s touto změnou rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno. Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu.

Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady - služby, majetek a personální náklady. Žádosti o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládají pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.

9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jejíž realizaci je dotace poskytnuta. **V případě fyzické osoby nepodnikající, kdy žadatelem je sám handicapovaný sportovec, případně jeho/její statutární zástupce, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % z celkových nákladů akce/činnosti/projektu.**

10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením:

a) vypořádání (dle čl. I. odst. 2. této smlouvy) nejpozději do

- k vypořádání se v čitelné podobě dokládá:
 - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to naskenované a vložené prostřednictvím dotačního portálu města Ústí n/L (*kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné*);
 - výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena příp. kopie daňové evidence – nejedná se o výpis z bankovního účtu;
 - doklad o přijetí dotace (*kopie výpisu z účtu*);
 - pokud jsou předkládány dohody o provedení práce, je součástí vypořádání přehledný rozpis výše zákonných odvodů atp. tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vypořádání započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny (**např. v případě hromadného odvodu sociálního pojištění**);
 - propagační materiály související s účelem poskytnuté dotace;
 - fotografie související s účelem poskytnuté dotace;
 - závěrečná zpráva o akci/činnosti/projektu za rok **2024**;
 - dokumenty dle čl. IV. **odst. 2. a 3.** této smlouvy;
 - další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či Programu.

11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. **Používá-li příjemce dotace ke své akci/činnosti/projektu i jiný účet, který je uveden v žádosti o dotaci a této smlouvě, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu.**

12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vypořádání v termínu uvedeném v článku III. odst. 10 této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně **30 dnů** před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení vypořádání. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu vypořádání lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.

13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.

14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Programem.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce/činnosti/projektu archivovat následující podkladové materiály:

- a) tuto smlouvu;
- b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace;

- c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace;
- d) vypořádání.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod, a to ve výši 2% z částky dokladu nárokové do vypořádání. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku **odst. 3**.
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí n/L ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních či jiných materiálech, vztahujících se k akci/činnosti/projektu. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle **aktuálního** grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti.cz.
3. Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
 - umístění loga statutárního města Ústí n/L včetně aktivního odkazu www.usti.cz na webových stránkách;
 - prezentace na sociálních sítích (v události k akci/činnosti/projektu, v samostatném příspěvku na stránce);
 - viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce/projektu v rámci činnosti;

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:

- poskytovatel bude prezentován jako generální nebo hlavní partner a jeho logo bude umístěno mezi těmito partnery;
 - volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele;
 - prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce/projektu v rámci činnosti;
 - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce v rámci činnosti;
 - v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;
 - příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že činnost byla podpořena statutárním městem Ústí n/L;
 - písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce/projekt v rámci činnosti byla podpořena statutárním městem Ústí n/L.
4. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce/projektu nebo v rámci činnosti, avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
 5. Příjemce doloží skutečnosti dle **odst. 3** tohoto článku takto:
 - náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele;
 - náhled prezentace na sociálních sítích;
 - výtisk nebo **scan** propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií);
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce/projektu nebo v rámci činnosti (propagační banner, videoprojekce atp.);
 - fotografie z místa konání akce/projektu nebo v rámci činnosti;
 - fotografie dokládající umístění loga statutárního města Ústí n/L na sportovním oblečení sportovce/sportovců;
 - výtisk periodika, kde byla akce/projekt v rámci činnosti subjektu inzerována – příp. kopii této inzerce;
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.;
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
 6. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.
 7. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí n/L (X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka) je možno na akci/projekt nebo v rámci činnosti zapůjčit na odboru školství, kultury a sportu před konáním akce/projektu nebo v rámci činnosti. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce/projektu v rámci činnosti povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.
V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

8. Příjemce dotace v dotační kategorii „Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců“ má povinnost v průběhu roku 2024 vyhotovit na své náklady propagační komponent jako je plachta, banner apod. s logem města Ústí n/L, pokud tak již neučinil v předchozích letech. Tato povinnost se týká pouze dotace poskytnuté na celoroční činnost.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vypořádání odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2 a 3 bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce;
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně;
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity;
 - d) porušení povinnosti neprodleně písemně oznámit poskytovateli skutečnost, že před zahájením čerpání dotace vznikly na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci akce/činnosti/projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, může být nařízen odvod do výše 5%.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněnému použití nebo zadrženým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém vypořádání dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
 - b) V případě porušení čl. III. odst. 10. této smlouvy tzn. předložení vypořádání vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní;
 - b. 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později;
 - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1% z částky uplatňované

- dokladem do vypořádání za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
- d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace.
 - e) v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 3. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval poskytovatele, zejména jak viditelně uváděl logo poskytovatele na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/projektu v rámci činnosti, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami k vypořádání prostřednictvím dotačního portálu města Ústí n/L.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě **30 dní**. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
 5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí n/L, který je veden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.
O vrácení finanční dotace příjemce informuje poskytovatele prostřednictvím dotačního portálu města Ústí n/L. Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
 8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
 9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
 10. Uvedení nepravdivých údajů ve vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše finanční dotace, poskytnuté na akci/činnost/projekt dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:

- a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vypořádání, které jsou uvedeny Programu;
 - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy;
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
 6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci, a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevratí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
 7. Výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
 8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
 9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Varianta A: Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech – platí pro právnické osoby a osoby fyzické podnikající.
Varianta B: Příjemce souhlasí se zveřejněním jména, příjmení, roku narození, názvu obce, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnuté dotace - platí pro fyzické osoby nepodnikající.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí n/L a Zastupitelstvem města Ústí n/L, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že poskytovatel, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, vypořádání či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. **Varianta A:** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
Varianta B: Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí n/L či Zastupitelstvem města Ústí n/L (účel činnosti a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Program mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla Programu bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to zejména Podmínky podání žádosti a poskytnutí dotace obsažené v čl. VI. a v jednotlivých kategoriích Programu, Podmínky čerpání a finanční vypořádání dotace uvedené v čl. IX. a Závěrečná ustanovení uvedená v čl. X.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí n/L, jeho městským obvodům a organizacím zřízených městem Ústí n/L.** Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Příjemce není v úpadku, nebo v likvidaci. **Proti příjemci není veden výkon exekuce. Příjemce není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18. Příjemce nevede soudní spor se statutárním městem Ústí n/L.**
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
jméno a příjmení
osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....
příjemce
jméno a příjmení
osoby oprávněné jednat za příjemce



Podmínky veřejného grantového řízení Oranžový přechod

■ Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Oranžový přechod je zaměřeno na podporu zvyšování bezpečnosti chodců formou instalace osvětlení přechodů pro chodce.

■ Předmět grantového řízení

Nadační příspěvek je určen na instalaci osvětlení dosud neosvětlených nebezpečných přechodů pro chodce v intravilánu i extravilánu.

■ Žadatel

Příjemcem nadačního příspěvku mohou být pouze obce, města, nebo městské obvody či městské části hlavního města Prahy, které splňují kritéria daná těmito podmínkami.

Kritéria pro podání žádosti:

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku je 120 000 Kč.

■ **Termín vyhlášení**

Příjem žádostí je od **1. 2. – 28. 4. 2024**.

Odeslanou žádost je následně možné na základě výzvy Nadace ČEZ a v souladu s jejími požadavky upravit, či doplnit nejpozději do 3. 5. 2024, kdy musí být žádost odsouhlasena statutárním zástupcem organizace prostřednictvím evidence. Odsouhlasení žádosti statutárním zástupcem je rovněž datem podání žádosti do Nadace ČEZ. **Doporučujeme proto odeslat žádost s dostatečným předstihem.**

■ **Odeslání Žádosti o nadační příspěvek**

Žádost lze odeslat do Nadace ČEZ výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost odsouhlasená statutárním zástupcem organizace.

Povinné přílohy:

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti – dokument musí obsahovat podpis a razítko banky, v případě elektronického dokumentu platný elektronický certifikát od banky).
2. **Plánek realizace** (zakreslení realizace osvětlení přechodu do mapy či fotografie).
3. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
4. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.**

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ **Posouzení žádosti**

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ **Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku**

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. **Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy** a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, nebo zašle smlouvu **elektronicky, opatřenou kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu do datové schránky**. Žadatel, pokud je územně samosprávným celkem, je povinen smlouvu podepsat až poté, co její znění schválil k tomu příslušný orgán (rada obce, zastupitelstvo apod.).

■ **Povinnosti příjemce nadačního příspěvku**

Příjemce se zavazuje dodržovat také další ustanovení, vyplývající z realizace projektu pod označením Oranžový přechod. Z tohoto titulu je příjemce povinen:

- a) zajišťovat provoz a údržbu, včetně nezbytných oprav, havarijních oprav a revizí projektu a přechodu na své náklady, a to po dobu nejméně 5 let;
- b) realizovat projekt v souladu **s českou technickou normou ČSN 36 0459 Omezování nežádoucích účinků venkovního osvětlení** a s dalšími technickými normami, hygienickými a bezpečnostními požadavky a tuto skutečnost doložit Nadaci ČEZ prostřednictvím revizní zprávy;
- c) barevnost sloupů a jeho označení provést v souladu s dokumentem Specifikace sloupů, která tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek;
- d) použít nadační příspěvek výlučně na krytí nákladů bezprostředně souvisejících s vybudováním projektu;
- e) při poškození nebo zničení jednoho nebo více prvků osvětlení se příjemce zavazuje tyto prvky obnovit bez zbytečného odkladu do plné funkčnosti na své náklady, a to bez ohledu na způsob vzniku poškození;
- f) vyvinout maximální úsilí k tomu, aby přechod i jeho okolí odpovídaly nejen příslušným technickým normám, ale k datu zprovoznění přechodu byly i ve funkčně a esteticky odpovídajícím stavu. Týká se to i částí, které nejsou v majetku/ve správě příjemce (např. existence a kvalita vodorovného i svislého značení, úprava přístupu k přechodu atd.);
- g) zajistit slavnostní otevření projektu; příjemce bude s předstihem alespoň 10 pracovních informovat Nadaci ČEZ o termínu otevření přechodu tak, aby se tato oficiální/veřejná část realizovaného projektu mohla uskutečnit za účasti zástupců Nadace ČEZ;
- h) se zavazuje zaslat Nadaci ČEZ fotodokumentaci zobrazující oficiální/veřejnou prezentaci projektu;
- i) je oprávněn používat ve všech tiskových materiálech a při veřejných prohlášeních týkajících se předmětu této smlouvy označení „Oranžový přechod Nadace ČEZ“.

■ **Doporučení pro příjemce nadačního příspěvku**

V případě, že se na uceleném úseku komunikace nachází více přechodů pro chodce, zajistit osvětlení i dalších přechodů tak, aby bylo možno zamezit situaci, kdy by řidič mohl rozpoznat jen ten přechod, který je osvětlen.

Při realizaci projektu zajistit, aby svítidla vyzařovala pouze do dolního poloprostoru a byly použity světelné zdroje s náhradní teplotou chromatičnosti 2700 K, či nižší a intenzita osvětlení byla realizována v návaznosti na regulaci veřejného osvětlení.

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do 365 dní po datu podání žádosti. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti. Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky bankovních úvěrů a úroků z úvěrů, úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinný bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím žádosti o změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy prostřednictvím evidence. Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

■ **Náklady na zpracování žádosti** – Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontakt: Jana Hrdinová – jana.hrdinova@cez.cz, 211 046 725

Sídlo a korespondenční adresa: Nadace ČEZ
Duhová 1531/3,
140 00 Praha 4

Adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 53 Praha 4

Příloha č. 1: Specifikace sloupů

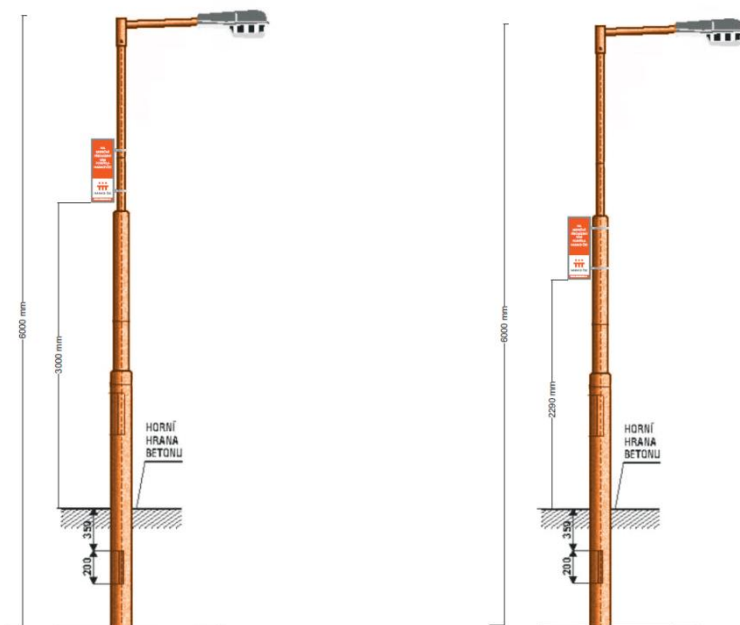
Specifikace sloupů – nosičů osvětlení přechodů a informativních tabulí na nich umístěných pro realizaci projektu osvětlení přechodu pro chodce podpořeném na základě Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

Sloupy a výložníky

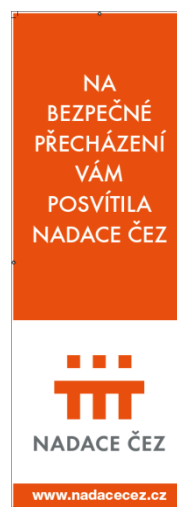
Technické a bezpečnostní specifikace musí odpovídat platným technickým normám a bezpečnostním požadavkům.

Barevnost svislého sloupu, vodorovného výložníku a souvisejících upevňovadel:
Oranžová RAL 2004

Barevnost pláště samotného osvětlovacího tělesa vyplývá z dodávky výrobcem.



- **Informativní tabule a její umístění na svislý sloup:** umístění na oba svislé sloupy (1 přechod = 2 sloupy = 2 tabule)
- výroba z plechu určeného pro dopravní značení, zaoblené okraje
- umístění bočním uchycením (směrem od komunikace kolmo na komunikaci) pomocí ocelové pásky a spon
- oboustranný nereflexní polep z řezané reklamy
- rozměry tabule 200 x 600 mm
- umístění spodního okraje ve výšce od 2,2m (doporučeno) do max. výšky 3m
- dopravní značky se umísťují se spodním okrajem ve výšce 1,5 – 2,2 m. Tam, kde budou na stejném sloupu umístěny dopravní značky, budou informativní tabule umístěny nad dopravní značkou





Statutární město Ústí nad Labem

vyhlašuje

konkursní řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky

Základní školy Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvkové organizace

Požadavky:

- předpoklady pro výkon funkce a odborná kvalifikace podle zák. č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k příslušnému typu školy
- znalost problematiky řízení ve školství a školských předpisů, praxe s vedením ZŠ vítána
- bez záznamu v rejstříku trestů
- zdravotní způsobilost
- organizační a řídicí schopnosti
- nástup na vedoucí pracovní místo ředitele nejpozději od 1. 9. 2024

Náležitosti přihlášky:

- písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:
 - označení konkursního řízení
 - jméno, příjmení a titul
 - datum a místo narození
 - státní příslušnost
 - místo trvalého pobytu
 - číslo občanského průkazu
 - datum a podpis přihlášky
- součástí přihlášky budou tyto doklady:
 - strukturovaný profesní životopis
 - doklady o získání odborné kvalifikace
 - doklad o průběhu zaměstnání, potvrzený posledním zaměstnavatelem
 - výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 3 měsíce, cizí státní příslušník předloží obdobný doklad
 - koncepce rozvoje organizace (maximálně 4 strany formátu A 4)
 - lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce, ne starší 2 měsíců

Platové zařazení: 13. platová třída

Platové podmínky se řídí zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Veškeré doklady musí být originály, nebo úředně ověřené kopie. Písemnou přihlášku doručte osobně na podatelnu Magistrátu města Ústí nad Labem, nebo poštou na adresu Magistrát města Ústí nad Labem, odbor MOSRI, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, ve lhůtě nejpozději **do 17. 5. 2024 do 13 hod.** Zalepenou obálku označte „**Neotvírat - KŘ ředitel/ka ZŠ Pod Vodojemem**“

Návrh pozice metropolitních oblastí a aglomerací ČR k budoucnosti metropolitní spolupráce po roce 2027

I. Kontext a dosavadní zkušenosti

Integrované územní investice (ITI), tedy nástroj realizace tzv. územní dimenze ukotvený v evropských nařízeních již od roku 2013, je aplikován na úrovni metropolitních oblastí a aglomerací České republiky (dále MO/A) kontinuálně již 10 let.

Za tu dobu se MO/A, jakožto přirozené funkční městské regiony, postupně vyvinuly z role nositele a implementátora nástroje ITI (období 2014-2020) do širší pozice významného aktéra regionálního rozvoje v ČR ukotveného ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+ nebo koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.

V této pozici jsou nyní MO/A jasně etablovány a respektovány zejména díky:

- koncepčnímu přístupu k rozvoji funkčního území založenému na datech, analýzách a strategiích;
- důsledně uplatňovanému partnerskému přístupu s vytvořenou stabilní koordinační a řídicí strukturou (expertní týmy, pracovní skupiny, řídicí výbor), ale i neformálnímu síťování v území;
- uplatňování integrovaného přístupu založeného na vzájemných synergiích a územních potřebách propojujících více témat a aktérů, finančních zdrojů (nejen kohezních) a měřítek (město-venkov);
- unikátnímu nadobecnímu přístupu, který se zabývá rozvojem funkčního městského území bez ohledu na administrativní hranice s důrazem na strategická metropolitní témata, jimž se dříve nikdo systematicky nevěnoval;
- schopnosti prioritizace a shody na klíčových intervencích pro dané území;
- paletě konkrétních úspěšně realizovaných integrovaných projektů;
- koordinaci s ostatními nástroji územní dimenze;
- řadě evropských i domácích pozitivních zkušeností, výzkumů a evaluací dokládajících vyšší přidanou hodnotu integrovaného přístupu v porovnání s tradičním sektorovým přístupem (DG REGIO, Regiostar Awards, TA ČR METROSPOL (Masarykova univerzita), Výsledková evaluace přínosů evropských fondů na regionální úrovni (MMR-NOK) atd.

II. O co usilujeme

Na základě výše uvedeného chceme svými zkušenostmi přispět k rozvíjející se debatě ohledně budoucí podoby a nastavení integrovaných územních nástrojů a modelů metropolitní meziobecní spolupráce po roce 2027 v ČR, zasazené do reálného kontextu budoucích kohezních i nekohezních zdrojů.

Pro zachování a další rozvoj stále ne zcela využitého potenciálu nástroje ITI a metropolitní spolupráce prosazujeme evoluci aktuálního stavu s dílčími inovacemi vycházejícími ze získaných zkušeností. Konkrétně usilujeme o:

- možnost intenzivně se od počátku podílet na nastavení období 2028+, a to včetně rozhodování o směřování finančních prostředků, a uplatnit tak praktické zkušenosti s rozvojem funkčních městských oblastí v ČR;

- možnost aktualizovat multizdrojové rozvojové strategie daných MO/A a z nich vycházející prioritní a strategická metropolitní integrovaná řešení;
- kontinuitu v uplatňování nástroje ITI na úrovni MO/A a adekvátní objem finančních prostředků v nástroji ITI odpovídající jeho významu a dopadům;
- uplatňování principu nástroje ITI (vyčlenění adekvátní alokace), nově i v dalších zdrojích pro územní dimenzi (NPO, Modernizační fond, národní dotace atd.);
- zjednodušené prostředí pro implementaci integrovaných řešení v rámci kohezní politiky – jeden operační program pro územní dimenzi s širokou škálou témat (s cílem zjednodušování pravidel);
- posílení postavení partnerského principu a vyváženého sdílení zodpovědnosti za rozvoj MO/A prostřednictvím revize zákona o podpoře regionálního rozvoje č. 248/2000 Sb. (zakotvení další formy meziobecní spolupráce v podobě tzv. metropolitního svazku).

III. Přínosy pro regionální rozvoj ČR

MO/A jsou **hlavními motory socioekonomického růstu** České republiky a jejich budoucí úspěšný rozvoj je **stěžejní podmínkou konkurenceschopnosti** české ekonomiky v evropském i globálním měřítku (odvrácení stávající stagnace).

Podpora MO/A povede k **vyváženému rozvoji celého území MO/A a intenzivnějším vazbám mezi městy a venkovem** uvnitř dané MO/A.

Posílením pólů rozvoje dojde následně k **rozvoji i jejich méně rozvinutého okolí a periferních oblastí** krajů (aglomerační efekty, efekt přelévání).

Stabilnější postavení MO/A **umožní řešení složitých s vzájemně provázaných tematických oblastí** v metropolitní oblasti a **efektivnější výkon veřejné správy a regionální politiky** v ČR.

Závěrečná poznámka: budoucí postavení MO/A a nástroje ITI rozhodně nemůže být vnímáno izolovaně od ostatních úspěšně fungujících nástrojů územní dimenze v ČR. MO/A proto podporují posílení územní dimenze nejen prostřednictvím nástroje ITI, ale i územních nástrojů ostatních územních partnerů.