

## Čl. IX. Dozorčí rada, jednání, zasedání a kompetence

### 9.1. Dozorčí rada

- a) Dozorčí rada příspěvkové organizace Zoologická zahrada Ústí nad Labem (dále jen „dozorčí rada“ a „organizace“) je odborný orgán organizace, který vykonává činnost ~~iniciativní~~, kontrolní a poradní v souvislosti s výkonem činnosti ~~příspěvkové~~ organizace.
- b) Dozorčí rada je zřizována na dobu neurčitou a ze své činnosti je odpovědná Radě města Ústí nad Labem.
- ~~e) Dozorčí rada má 7 členů.~~
- c) Počet členů dozorčí rady stanovuje Rada města Ústí nad Labem tak, že dozorčí rada má vždy nejméně 5 členů a počet členů dozorčí rady je vždy lichý.
- d) Členy dozorčí rady jmenuje Rada města Ústí nad Labem.
- e) Funkční období členů dozorčí rady je čtyřleté.
- f) Členství v dozorčí radě vzniká dnem jmenování a zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním z funkce nebo úmrtím. Odstoupení je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení zřizovateli.
- g) Členové dozorčí rady zvolí na svém prvním zasedání předsedu a místopředsedu a tuto skutečnost písemně sdělí zřizovateli.
- h) Za výkon funkce člena dozorčí rady nenáleží odměna, člen dozorčí rady má nárok na úhradu cestovních výloh s výkonem funkce spojených.
- i) Činnost dozorčí rady technicky zajišťuje ~~příspěvková~~ organizace, která nese veškeré náklady spojené s její činností a úhradou cestovních výloh členům dozorčí rady; ~~za administrativní a organizační zajištění podmínek pro činnost dozorčí rady je odpovědný ředitel organizace.~~

### 9.2. Zasedání dozorčí rady

- a) Činnost dozorčí rady řídí a jménem dozorčí rady před zřizovatelem jedná předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen.
- b) Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemně nebo elektronicky. V pozvánce je uveden program jednání, místo, datum a přesný čas začátku jednání. Přílohou pozvánky jsou obvykle podklady k projednávaným bodům.
- c) Předseda svolává zasedání dozorčí rady ze svého rozhodnutí, na návrh Rady města Ústí nad Labem, ředitele ~~příspěvkové~~ organizace, nebo shodne-li se na tom třetina členů dozorčí rady.
- d) Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který je jedním z podkladů pro zprávu dozorčí rady zřizovateli. Zápisy ze zasedání dozorčí rady jsou předávány členům dozorčí rady, zřizovateli a řediteli organizace.

e) Zápis ze zasedání dozorčí rady bude po jeho vyhotovení a potvrzení v souladu s čl. IX, odst. 9. 3., písm. f) ~~bezodkladně~~ zveřejněn na webových stránkách ~~příspěvkové organizace~~ do 3 pracovních dnů od jeho doručení organizaci.

~~f) Dozorčí rada zveřejňuje závěry svých jednání a vydává případná doporučení Radě města Ústí nad Labem, nebo řediteli příspěvkové organizace.~~

### 9.3. Jednání dozorčí rady

a) Dozorčí rada jedná s ředitelem organizace, zřizovatelem a odpovědným odborem prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy či jiného ~~pověřeného člena~~ člena pověřeného k tomu předsedou nebo místopředsedou v době jejich nepřítomnosti.

b) První jednání dozorčí rady se ~~musí uskutečnit~~ uskuteční do 60 dnů od účinnosti jmenování všech členů dozorčí rady zřizovatelem.

c) Členové dozorčí rady jsou povinni účastnit se zasedání dozorčí rady a svou případnou nepřítomnost písemně nebo elektronicky zdůvodnit předsedovi dozorčí rady před zahájením zasedání dozorčí rady, ~~je-li to možné.~~ V případě své neúčasti na zasedání dozorčí rady mají členové právo vyjádřit se písemně nebo elektronicky k jednotlivým bodům programu ~~na adres~~ rukám předsedy dozorčí rady. V takovém případě má jejich stanovisko váhu hlasu poradního.

d) Jednání dozorčí rady má právo se zúčastnit ředitel organizace. Se souhlasem předsedy dozorčí rady se mohou jednání dozorčí rady zúčastnit přizvaní hosté.

e) Jednání dozorčí rady se řídí programem uvedeným na pozvánce a schváleným na začátku zasedání. Na návrh člena dozorčí rady ~~nebo ředitele organizace~~ a na základě souhlasu dozorčí rady může být program jednání doplněn o další body. Dozorčí rada může odmítnout projednat bod programu, ke kterému obdržela podkladové materiály nedostatečné, neúplné, nebo tyto materiály nebyly před zasedáním dozorčí rady doručeny vůbec. Ředitel organizace musí být s programem jednání seznámen současně s doručením pozvánky na jednání. V případě předložení návrhu bodu programu až na vlastním zasedání má ředitel organizace právo požádat o přesunutí takového bodu programu na nejbližší následující zasedání dozorčí rady; je-li k projednání takového bodu programu nezbytné ze strany ředitele organizace připravit podkladové informace či dokumenty, má dozorčí rada povinnost takové žádosti ředitele organizace vyhovět.

f) Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda ~~č~~ a v jejich nepřítomnosti jiný jimi pověřený člen. Zápis ze zasedání ~~sestavuje~~ pořizuje tajemník dozorčí rady, kterého určí ředitel organizace z řad zaměstnanců organizace. - Zápis ze zasedání svým podpisem potvrzuje ověřovatel z řad členů dozorčí rady zvolený na začátku každého zasedání a předsedající jednání.

g) Dozorčí rada je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Členství v dozorčí radě je nezastupitelné.

h) Usnesení dozorčí rady je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Ředitel organizace je při hlasování bez hlasovacího práva.

-Jednání dozorčí rady se lze zúčastnit za použití telekomunikačních prostředků, je-li při takovém způsobu účasti zajištěno, že člen dozorčí rady může sledovat jednání tak, aby se mohl podílet na rozhodování s potřebnou znalostí věci.

Dozorčí rada může přijímat rozhodnutí hlasováním „per rollam“ v případě, hrozí-li nebezpečí z prodlení. Návrh věci k rozhodnutí "per rollam" zašle předseda dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady nebo ředitel organizace na základě pokynu předsedy nebo místopředsedy členům dozorčí rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je organizaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda dozorčí rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady.

Na nejbližším zasedání dozorčí rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání dozorčí rady. Usnesení schválené "per rollam" se může stát na návrh člena dozorčí rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání dozorčí rady s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.

- i) Výsledky hlasování se uvádí v zápise z jednání dozorčí rady.
- j) Požádá-li ředitel organizace o udělení slova na jednání dozorčí rady, musí mu být uděleno. Požádá-li o to, musí být jeho stanovisko k projednávaným bodům programu zasedání dozorčí rady zaznamenáno do zápisu.
- k) Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své funkce v dozorčí radě seznámí.
- l) Členové dozorčí rady nesmí využívat informace získané při výkonu své funkce v dozorčí radě k vlastní nebo cizí podnikatelské činnosti nebo jiné výdělečné činnosti nebo k prosazování svých vlastních zájmů nebo zájmů osob blízkých nebo jiných subjektů.
- m) Členové dozorčí rady jsou povinni oznámit předsedovi dozorčí rady své odstoupení z funkce člena dozorčí rady, které zašlou zřizovateli.
- n) Návrh pozvánky a podkladové materiály k jednání dozorčí rady zajišťuje tajemník dozorčí rady, který zajišťuje jejich distribuci členům dozorčí rady.
- o) Jednání dozorčí rady jsou neveřejná.

#### 9.4. Kompetence dozorčí rady

Dozorčí rada ve své činnosti ~~zejména:~~

- ~~a) projednává materiál, který obsahuje zhodnocení funkčního období ředitele organizace a doporučuje další postup Radě města (buď setrvání ve funkci, nebo vypsání výběrového řízení);~~
- ~~b) a) vyhodnocuje plnění koncepce ředitele, výsledky v oblasti zoologie, veterinární a jiné péče o chovaná zvířata schváleného plánu rozvoje Zoo, plnění podmínek udělené licence k provozování zoologických zahrad vyplývající ze zákona č. 162/2003 Sb., o zoologických zahradách a výsledky hospodaření příspěvkové plnění schváleného rozpočtu organizace;~~
- ~~c) dohlíží na činnost ředitele projednává žádosti organizace podle hlavního předmětu činnosti daného zřizovací listinou;~~
- ~~d) b) sleduje využívání čerpání finančních zdrojů prostředků z Fondu na záchranu Zoo a hospodaření organizace s majetkem k těmto žádostem po projednání vydává doporučení před jejich projednáním v orgánech zřizovatele,~~
- ~~e) vyjadřuje se k záměrům investic organizace nebo investic s organizací spojených;~~

- 
- ~~f) sleduje řešení personálního zabezpečení činnosti organizace včetně otázek platů a jejich vývoje,~~
- ~~g)c) projednává roční závěrky a výroční zprávy organizace (je-li zpracovávána) a prostřednictvím odvětvového odboru předkládá své vyjádření zřizovateli spolu s těmito materiály,~~
- ~~h)d) prostřednictvím odvětvového odboru předkládá Radě města Ústí nad Labem souhrnnou zprávu o své činnosti za předchozí rok, jejíž součástí je vždy hodnocení práce ředitele organizace. V případě potřeby nebo na vyžádání rady města předkládá další zprávy o své činnosti v potřebných nebo radou města určených termínech,~~
- ~~h)e) je oprávněna nahlížet do účetních dokladů, smluv a interních předpisů a dalších interních dokumentů organizace, požadovat od ředitele organizace vysvětlení k záležitostem organizace jak v oblasti ekonomické, tak odborné,~~
- ~~h)f) podává řediteli příspěvkové organizace návrhy a doporučení,~~
- ~~k) podává Radě města Ústí nad Labem návrh na odvolání ředitele organizace,~~
- ~~h)g) projednává podněty týkající se činnosti organizace a informuje zřizovatele o případném porušení právních předpisů.~~