

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Kancelář architektury města Ústí nad Labem

Statutární město Ústí nad Labem, IČ: 00081531, se sídlem Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č.Z/2021 ze dne 28. 06. 2021, Statutární město Ústí nad Labem zřídilo s účinností od 01.09.2021 Kancelář architektury města Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČ 00000000, a

vydává

- v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

usnesením Zastupitelstva č.Z/2021 ze dne 28. 06. 2021

tuto ZŘIZOVACÍ LISTINU

ČI. I Zřizovatel

Název zřizovatele: **Statutární město Ústí nad Labem**, okres Ústí nad Labem
Sídlo zřizovatele: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem - centrum
Identifikační číslo: 00081531
(dále jen „zřizovatel“)

ČI. II Příspěvková organizace

Název: **Kancelář architektury města Ústí nad Labem, příspěvková organizace**
Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem - centrum
Identifikační číslo: 00000000
(dále jen „příspěvková organizace“)

ČI. III Hlavní účel a předmět činnosti organizace

- Příspěvková organizace plní
 - úkoly hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou a
 - úkoly a zadání stanovené pořizovatelem;nad tento rámec, avšak nikoliv v rozporu s hlavní činností a na její úkor, může příspěvková organizace vykonávat též činnost doplňkovou.
- Hlavním účelem příspěvkové organizace je
 - zajišťovat a provádět činností v oblasti územního plánování a urbanismu a tvorby strategie rozvoje města Ústí nad Labem;

- b) zajišťovat a provádět činnosti v péči o veřejný prostor, o krajinnou, urbánní a architektonickou kvalitu prostředí a veřejných staveb;
- c) koordinovat strategické a územní plánování statutárního města Ústí nad Labem a spolupracovat na tvorbě celkové vize rozvoje města;
- d) plnit roli odborné autority z hlediska koncepce (vize) rozvoje statutárního města Ústí nad Labem, a to v oblasti strategického plánování, územního plánování a urbanismu, infrastruktury města, veřejného prostoru a kulturních hodnot;
- e) komunikovat a spolupracovat s laickou a odbornou veřejností a jednat s investory ve věcech urbanisticko-architektonického rozvoje města a územního a strategického plánování;
- f) provádět sběr, archivaci a evidenci prostorových dat o městě a provádět jejich analýzu, hodnocení a interpretaci pro účely tvorby politik a programových dokumentů města.

3. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zejména

- a) iniciovat, obstarávat, zajišťovat a samostatně zpracovávat kvalifikované podklady pro územně plánovací činnost;
- b) obstarávat a zajišťovat analytické činnosti a zpracovávat podklady pro strategii rozvoje města včetně podmínek rozvoje infrastruktury a péče o veřejný prostor;
- c) zajišťovat monitoring, koordinaci a garanci vzájemného souladu procesů strategického plánování, územního plánování, rozvoje infrastruktury města a kultivace veřejného prostoru;
- d) vykonávat činnost projektanta (zhotovitele) územně plánovacích dokumentací (územního plánu a jeho změn, regulačních plánů, resp. jejich návrhů a čístopisů) a územně plánovacích podkladů (územních studií);
- e) podporovat pověřené členy samosprávy v procesu pořizování územně plánovacích dokumentací a podkladů z pozice projektanta a z pozice samosprávy města a konzultovat s nimi;
- f) vytvářet návrhy komplexních odborných stanovisek pro samosprávu města ve věcech územně plánovacích dokumentů a podkladů;
- g) organizovat urbanistické soutěže za účelem vytváření a rozvíjení koncepce rozvoje území města, včetně zajišťování podkladů pro ně;
- h) vyhledávat a iniciovat řešení klíčových témat a projektů souvisejících s krajinným, urbánním a architektonickým rozvojem města a s kvalitou života ve městě;
- i) vytvářet koncepční studie a dokumenty pro péči o veřejný prostor a architektonickou kvalitu veřejných staveb a dohled nad jejich dodržováním;
- j) připravovat, projednávat, popřípadě též projektovat konkrétní revitalizaci veřejných prostor;
- k) vytvářet návrhy stanovisek a vyjádření pro orgány samosprávy města ve věcech rekonstrukce veřejných prostranství a významných staveb ve městě;
- l) organizovat architektonické soutěže na konkrétní stavební investice města (veřejná prostranství a stavby);
- m) zajišťovat, zpracovávat, monitorovat, koordinovat a posuzovat odvětvové koncepce, zejména v oblasti dopravní, technické, krajinné a ekonomické infrastruktury, včetně zajišťování podkladů;
- n) modelovat možnosti rozvoje pro účely plánování a rozvoje města včetně podpory vývoje dopravního modelu;
- o) spravovat, udržovat a aktualizovat tyto strategické a koncepční dokumenty;
- p) připravovat programové dokumenty pro účely dotační politiky;
- q) spolupracovat s odborem spravujícími majetek, investice a rozvoj, finance včetně dotací, popřípadě s dalšími dotčenými odbory na tvorbě programu rozvoje města;
- r) zapojovat širší veřejnost do procesu územního plánování a vést besedy s veřejností na aktuální témata, popřípadě pořádat ankety;

- s) zapojovat aktivní veřejnost do procesu plánování a tvorby města (pořádat tematická diskusní fóra, podílet se na organizaci odborných konferencí, seminářů, workshopů, výstav);
 - t) zajišťovat kvalifikované debaty s investory a zainteresovanými subjekty už na úrovni koncepční přípravy a konkrétních záměrů rozvojových projektů (nikoli až v průběhu procesů ve správním řízení);
 - u) zajišťovat tvorbu koncepcí prostorových dat o městě; zajišťovat, aktualizovat a interpretovat geodata a vést správu datové základny;
 - v) konzultovat a poskytovat poradenskou činnost orgánům města, komisím a výborům;
 - w) konzultovat a poskytovat poradenskou činnost odborům, jejichž činnost se dotýká urbanismu a architektury, životního prostředí a památkové péče;
 - x) konzultovat a poskytovat poradenskou činnost občanům města a širší veřejnosti;
 - y) bezpodmínečně, soustavně a pravidelně poskytovat výstupy ze své činnosti v rámci předmětu činnosti zřizovateli i bez vyzvání.
4. Svou činnost bude provádět příspěvková organizace zejména těmito formami:
- a) shromažďováním a vyhodnocováním údajů o území a jejich správou;
 - b) zpracováním písemných dokumentů;
 - c) poskytováním ústních a písemných konzultací;
 - d) přípravou a organizací jednání;
 - e) sledováním vývoje obecné legislativy v dotčené oblasti;
 - f) vypracováním odborných zpráv a posudků;
 - g) spoluprací a podporou při rozporných jednáních a řízeních;
 - h) uspořádáváním výstav a jiných veřejných představení, popřípadě publikací výsledků činností souvisejících se zaměřením činnosti příspěvkové organizace.
5. Příspěvková organizace vykonává svou hlavní činnost ve správním území zřizovatele, statutárního města Ústí nad Labem. V rámci doplňkové činnosti je oprávněna poskytovat své služby též jiným obcím.
6. Pro naplnění svého poslání je příspěvková organizace oprávněna vytvořit okruh trvale, občasně a ad hoc spolupracujících odborníků a pro naplnění svého poslání využít jejich odbornosti.
7. Příspěvková organizace je rovněž v rozsahu své činnosti a svého poslání oprávněna spolupracovat, a to i trvale, s odbornými tuzemskými i zahraničními institucemi, popřípadě též dalšími subjekty zřízenými pro obdobné účely územními samosprávami a státní správou, a to včetně subjektů zahraničních.

Čl. IV **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Radě města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podepisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka. Tento postup lze nahradit též formou elektronického podpisu podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobu“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví podrobnosti organizačního členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Ředitel vydává další vnitřní předpisy nutné pro zajištění provozu příspěvkové organizace, popřípadě provádí změny shora uvedených vnitřních předpisů. Ředitel je povinen na základě výzvy odborného útvaru zřizovatele předložit mu ke kontrole jakýkoliv vnitřní předpis ředitelem vydávaný.
8. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
9. V souladu s charakterem konaných činností a poskytovaných služeb musí být pro zajištění těchto činností v organizaci v postavení odpovědného zástupce jmenována osoba s odpovídající odbornou způsobilostí podle § 158 an. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. V

Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
 - A) Majetek nemovitý:
K datu zřízení příspěvkové organizace se nepředává žádný nemovitý majetek k hospodaření
 - B) Majetek movitý:
K datu zřízení příspěvkové organizace se nepředává žádný movitý majetek k hospodaření

2. Rozsah svěřeného movitého majetku se:
 - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 9. 2021
 - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
3. Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

Čl. VI

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace:
 - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmů. Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,

- 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
 - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
 - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovu majetku z obecně závazných právních předpisů,
 - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
 - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
 - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
 - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
 - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny zřizovatele,
 - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech,
 - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.

8. Vymezení práv a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že je již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
 - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
 - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
 - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
 - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
 - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní zásadně její podstata.
- 8.3. organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
 - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
 - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, svým jménem, na základě smluvních vztahů a na svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,

- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka, movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený nemovitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6).
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářního dne, na dobu delší než 31 kalendářní den pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku,
 - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
 - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1.) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:

- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
 - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
 - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích,
 - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

Čl. VII

Okruhy doplňkové činnosti

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující a hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk tvořený v doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- a) výroba, obchod a služby uvedené v příloze 2 živnostenského zákona:
 - projektová činnost ve výstavbě;
 - b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
3. Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
 4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.
 5. Příspěvková organizace není v předmětu své doplňkové činnosti limitována správním územím zřizovatele, statutárního města Ústí nad Labem. Své služby je oprávněna poskytovat též ostatním organizacím zřizovaným městem a společností, v nichž má město svoji majetkovou účast.

Čl. VIII

Doba, na kterou se organizace zřizuje

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX

Organizační uspořádání

1. Organizační uspořádání, pracovní náplně, úkoly a povinnosti pracovníků a vzájemné vztahy stanoví organizační a pracovní řád příspěvkové organizace, které vydá ředitel na základě této zřizovací listiny a obecně závazných právních předpisů.
2. Součástí vnitřního uspořádání příspěvkové organizace je šestičlenná Odborná rada jakožto koncepční odborná složka příspěvkové organizace; složení Odborné rady navrhuje z řad významných odborníků a vážených občanů ředitel a nominaci schvaluje Rada města. Funkční období členů Odborné rady je šestileté, přičemž každé dva roky se dva členové Odborné rady obměňují. Opakované jmenování je přípustné, avšak nejvýše třikrát.
3. Odborná rada zasedá podle potřeby, nejméně však jedenkrát za šest měsíců. Jednání svolává na pokyn předsedy ředitel. Podrobnosti o složení, zasedání, jednání, hlasování a rozhodování stanoví Statut a jednací řád Odborné rady. Činnost Odborné rady organizačně zajišťuje Kancelář architektury města. O dalších podmínkách činnosti odborné rady, zejména o podmínkách honorování její činnosti, rozhoduje Rada města.

Čl. X

Vztah příspěvkové organizace a zřizovatele

1. Funkci zřizovatele plní vůči příspěvkové organizaci orgán obce stanovený dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, případně orgán či subjekt stanovený zvláštními právními předpisy.

2. Příspěvková organizace v jednotlivých oblastech své činnosti koordinuje svou činnost s příslušným útvarem zřizovatele. V případě odlišných stanovisek příspěvkové organizace a odborného útvaru zřizovatele rozhodne zřizovatel. Příspěvková organizace plní úkoly a zadání stanovené zřizovatelem a dále i povinnosti a úkoly dle zvláštních právních předpisů.
3. Ředitel příspěvkové organizace je na základě výzvy odborného útvaru zřizovatele povinen:
 - a) předložit jím vydané vnitřní předpisy příspěvkové organizace,
 - b) souladu s právními předpisy poskytnout informace o činnosti jím řízené příspěvkové organizace.

Čl. XI

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Ředitel příspěvkové organizace je povinen do 60 dnů ode dne svého jmenování předložit zřizovateli ke schválení organizační řád a organizační strukturu příspěvkové organizace, směrnici pro nakládání s majetkem příspěvkové organizace a směrnici pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.
2. V záležitostech, které nejsou upraveny výslovně v této zřizovací listině, platí ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, popřípadě dalších zvláštních právních předpisů.
3. Přílohy zřizovací listiny tvoří:
Příloha č. 1: Statut a jednací řád Odborné rady Kanceláře architektury města Ústí nad Labem.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 5 vyhotoveních, které mají stejnou platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a tři vyhotovení obdrží zřizovatel.
5. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Ústí nad Labem a účinnosti dnem 01. 09. 2021.

V Ústí nad Labem dne

.....
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města Ústí nad Labem