



MĚSTSKÝ OBVOD ÚSTÍ NAD LABEM – STŘEKOV

ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU

Název:

PRAVIDLA PRO SCHVALOVÁNÍ ZMĚN ROZPOČTU

Vlastník dokumentu: Zastupitelstvo MO	Účinnost od: 1.7.2021	Počet stran dokumentu / příloh: 5 / -
Správce dokumentu:	Finanční odbor	

Zpracoval: Ing. Mgr. Kamil D. Slapnička, Ph.D., MPA - tajemník Ing. Pavlína Horníková – vedoucí FO	Datum:	Podpis:
Konzultováno s: Mgr. & Mgr. Tomášem Němečkem, AK RHK	Datum: XY. XY. 2021	Podpis: Elektronicky e-mailem
Tajemník schválil: Ing. Mgr. Kamil D. Slapnička, Ph.D., MPA - tajemník	Datum:	Podpis:
Místostarosta schválil: Mgr. Pavel Peterka	Datum:	Podpis:

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2	ZMĚNA ROZPOČTU	3
3	SCHVALOVÁNÍ ZMĚN ROZPOČTU	4
3.1	Schvalovací proces	4
3.2	Zavedení změny rozpočtu.....	4
3.3	Zveřejňování.....	4
4	VÝJIMKA.....	4
5	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	5
6	ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ.....	5

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Interní dokument Pravidla pro schvalování změn rozpočtu (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup pro zaměstnance ÚMO ÚL – Střekov v záležitostech tvorby podkladů, schvalování a realizace změn rozpočtu v souladu se **zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, ve znění pozdějších předpisů.

Městský obvod ÚL – Střekov (dále též „MO Střekov“) uskutečňuje své finanční hospodaření po celý rozpočtový rok v souladu se schváleným rozpočtem a vykonává kontrolu svého hospodaření podle **zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě** a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Správce rozpočtu se pro účely těchto Pravidel rozumí vedoucí zaměstnanec, který je na základě pověření starosty, odpovědný za správu rozpočtu MO Střekov, případně za správu části rozpočtu MO Střekov.

Závazným ukazatelem se pro účely těchto Pravidel rozumí **třída a organizační jednotka ÚMO (odbor, úsek)**, stanovené při schvalování rozpočtu, v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Tato Pravidla jsou **závazná** pro všechny zaměstnance zařazené do ÚMO Střekov a dále se těmito pravidly **řídí schvalovatelé** uvedeni v hlavní kapitole 3.

2 ZMĚNA ROZPOČTU

Rozpočet může být po jeho schválení změněn zejména z důvodů skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny rozpočtu) anebo důsledkem změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů či výdajů.

Změnu rozpočtu je možné provést **pouze rozpočtovým opatřením**.

Rozpočtovým opatřením se rozumí:

- a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- b) použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- c) vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

V podmínkách ÚMO Střekov se pro stanovení závazného postupu při schvalování změn rozpočtu rozumí **rozpočtovým opatřením** (dále též jen „RO“):

- a) **zapojení** nových finančních prostředků do příjmové anebo výdajové stránky rozpočtu (např. přijetí dotace, daru apod.), tzn. ovlivnění výše schváleného rozpočtu,
- b) **přesun** finančních prostředků mezi odbory/úseky ÚMO Střekov,
- c) **navýšení krytí** výdajové části rozpočtu financováním z prostředků minulých let,
- d) **změna závazných ukazatelů** schváleného rozpočtu (přesun finančních prostředků mezi závaznými ukazateli).

Změna rozpočtu se provádí vždy v souladu a se všemi náležitostmi dle § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3 SCHVALOVÁNÍ ZMĚN ROZPOČTU

Změny rozpočtu dle ustanovení hlavní kapitoly 2 těchto Pravidel jsou oprávněni schvalovat:

1. **Rada MO Střekov** ve výši do 500.000,- Kč za jedno RO,
2. **Zastupitelstvo MO Střekov** ve výši nad 500.000,- Kč za jedno RO.

V případě schválení více rozpočtových opatření v jeden den se přihlíží k druhu změny, ve smyslu shodnosti závazného ukazatele. V případě shody se částka takových RO sčítá, a je nutné respektovat celkovou výši Kč dle pravomocí uvedených v bodech 1. a 2. této kapitoly.

3.1 Schvalovací proces

1. Návrh na změnu rozpočtu předkládá správci rozpočtu příslušný vedoucí odboru, případně tajemník ÚMO Střekov formou interní zprávy s návrhem určení změny zdrojů rozpočtu a odůvodněním změny.
2. Správce rozpočtu bezodkladně **připraví**:
 - a) v případě RO, které podléhá schválení v RMO, **Materiál pro jednání RMO** s uvedením zdrojů rozpočtu, které se mají měnit vždy v podobě: PPR, oddš, položka, příp. ÚZ, částka, a to jak zdrojů, které se cíleně navyšují, tak těch, které se mají snížit a naopak. Odůvodnění přesunu finančních prostředků bude obsaženo v důvodové zprávě materiálu.
 - b) v případě RO, které podléhá schválení v ZMO, **Materiál pro jednání ZMO** s uvedením zdrojů rozpočtu, které se mají měnit vždy v podobě: PPR, oddš, položka, příp. ÚZ, částka, a to jak zdrojů, které se cíleně navyšují, tak těch, které se mají snížit a naopak. Odůvodnění přesunu finančních prostředků bude obsaženo v důvodové zprávě materiálu.
3. Materiál bude předložen správcem rozpočtu k projednání RMO/ZMO na nejbližším zasedání.

3.2 Zavedení změny rozpočtu

Je-li změna rozpočtu v souladu s těmito Pravidly schválena, provede správce rozpočtu její zavedení do aplikace NAVISION **bezodkladně**, případně na základě plnění termínu stanoveném v usnesení RMO/ZMO. Zavedení změny rozpočtu musí být provedeno tak, aby nebyl ohrožen či zmařen účel prováděné změny rozpočtu. V souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou rozpočtová opatření evidována podle časové posloupnosti a v jedinečné číselné řadě.

3.3 Zveřejňování

Zveřejňována jsou všechna schválená rozpočtová opatření, a to v souladu s § 16 odst. 5 (resp. § 11 odst. 4) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tzn. **do 30 dnů** ode dne jejich schválení.

4 VÝJIMKA

Výjimkou z ustanovení hlavní kapitoly 3 pro schvalování změn rozpočtu je v **pravomoci RMO schválit** změnu rozpočtu **bez ohledu na výši částky v Kč v případě**:

- a) přijetí **úcelové neinvestiční dotace**, kde je poskytovatelem **předem** určen účel využití finančních prostředků **a tento nelze měnit (dotace od Magistrátu města Ústí nad Labem, dotace od Krajského úřadu Ústeckého kraje, dotace od ministerstva), dotace na volby, sčítání lidu, JSDH, sociální práce, úřad práce, povodně apod.)** a její zapojení do výdajové strany rozpočtu dle stanoveného účelu,

- b) jde-li o **opravu chybně zavedené položky (opravu účtování)**, kdy touto změnou nedojde ke zvýšení/snížení výdajové či příjmové stránky rozpočtu.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

O změnách schváleného rozpočtu budou orgány MO Střekov informovány v pravidelných intervalech, a to následovně:

1. FV ZMO dle schváleného harmonogramu činnosti,
2. RMO, ZMO v rámci předkládaného pololetního čerpání rozpočtu a závěrečného účtu.

~~Tato Pravidla ruší interní dokument „Pravidla pro schvalování Rozpočtových změn a opatření“ ze dne 9. 9. 2014, schválená ZMO Střekov usnesením č. 315/14.~~

~~Tato pravidla byla schválena usnesením ZMO Střekov č. 334/2018 ze dne 21. 6. 2018 a nabývají účinnosti dnem uvedeným na straně 1.~~

Tato pravidla byla schválena usnesením ZMO Střekov č. **XY/15Z/21** ze dne **9. 6. 2021** a nabývají účinnosti dnem uvedeným na straně 1.

6 ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

Datum účinnosti	Důvod a obsah aktualizace
1. 7. 2021	Důvod: Revize dokument.
	Obsah aktualizace: Doplnění hlavní kapitoly 4: Zapojení dotace do výdajové části rozpočtu. Vyjmutí pojmu „neinvestiční“ dotace, aby se výjimka vztahovala obecně na poskytnuté účelové dotace, u kterých nelze bez dalšího změnit účel jejich využití.