

Dodatek č. 2

ke Smlouvě o komplexním zajištění agendy Nucených odtahů

1. SMLUVNÍ STRANY

Zadavatel:

název: **Statutární město Ústí nad Labem**
se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
IČO: 000 81 531
DIČ: CZ00081531
zastoupený: Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem

dále jen „Zadavatel“ na straně jedné

a

Provozovatel:

obchodní firma: **Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.**
se sídlem: Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
doručovací adresa: Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem
IČO: 250 13 891
DIČ: CZ25013891
registrace: Krajský soud v Ústí nad Labem, sp. zn. B 945
zastoupený: Bc. Martinem Prachařem, předsedou představenstva
Ing. Liborem Turkem, Ph.D., členem představenstva a výkonným
ředitelem společnosti

dále jen „Provozovatel“ na straně druhé

uzavírají tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě o komplexním zajištění agendy Nucených odtahů:

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1. Zadavatel a Provozovatel uzavřeli dne 5. 10. 2015 Smlouvu o komplexním zajištění agendy Nucených odtahů, ve znění dodatku č. 1 ze dne 3. 11. 2016 (dále jen „Smlouva“).
- 2.2. Zadavatel a Provozovatel se dohodli na organizačních změnách souvisejících se zajištěním agendy Nucených odtahů, a přistoupili proto k dále sjednaným úpravám Smlouvy.
- 2.3. Účelem tohoto dodatku je především zjednodušení postupu pro provádění odtahů z důvodu překážek, tedy dle § 27 odst. 5 nebo § 45 odst. 1 a 4 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a to tak, aby u těchto druhů odtahů nemusela být přítomna pověřená osoba Zadavatele.

3. ZMĚNY SMLOUVY

3.1. Článek 3.9 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

*„3.9. **Pověřenou osobou** se rozumí osoba, která je oprávněna rozhodnout o tom, které motorové vozidlo bude předmětem Nuceného odtahu.*

V případě motorového vozidla nacházejícího se v místě dočasného zákazu nebo omezení stání nebo zastavení v souladu s ustanovením § 19a a § 19b zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, je pověřenou osobou vždy fyzická osoba písemně pověřená k této činnosti Zadavatelem.

V případě neoprávněného stání na vyhrazeném parkovišti dle § 27 odst. 5 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a v případě vozidla tvořícího překážku v provozu na pozemních komunikacích dle § 45 odst. 1 a 4 téhož zákona je pověřenou osobou strážník Městské policie nebo příslušník Policie ČR.“

3.2. Článek 3.10 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

*„3.10. **Povinnou osobou** se rozumí (i) provozovatel vozidla, který je povinen Zadavateli uhradit náklady Nuceného odtahu dle ustanovení § 19b zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo (ii) provozovatel vozidla, který je povinen Zadavateli uhradit náklady Nuceného odtahu dle ustanovení § 27 odst. 5 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů anebo (iii) provozovatel vozidla tvořícího překážku provozu na pozemních komunikacích, který je povinen Zadavateli uhradit náklady Nuceného odtahu dle ustanovení § 45 odst. 1 a 4 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.“*

3.3. Článek 4.2 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

„4.2. Provozovatel se touto smlouvou zavazuje obstarávat za podmínek zde sjednaných tyto úkony Zadavatele:

4.2.1. Provedení dokumentace vozidel před faktickým provedením Nuceného odtahu (pouze v případě odtahů z důvodu překážek, tedy dle § 27 odst. 5 nebo § 45 odst. 1 a 4 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů);

4.2.2. Faktické provádění Nucených odtahů, tedy zahrnující (i) u Úplných odtahů jízdní výkon na místo, výkon na místě s použitím mechanické ruky, převezení odtahovaného vozidla na určené parkoviště, složení pomocí mechanické ruky a předání obsluze parkoviště a (ii) u Neúplných odtahů jízdní výkon na místo, výkon na místě s použitím mechanické ruky, složení vozidla zpět na místo.

4.2.3. Skladování a střežení odtažených vozidel.

4.2.4. Vydávání odtažených vozidel Oprávněným osobám.

4.2.5. Uplatňování nároků z Nuceného odtahu vůči Povinným osobám a dalším subjektům.

4.2.6. Uskutečňování právních jednání souvisejících s Nucenými odtahy jménem Zadavatele.

4.2.7. Přijímání finančních plnění od Povinných osob.“

3.4. Článek 6.3 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

„6.3. Provozovatel je povinen se dostavit k Nucenému odtahu silničního motorového vozidla nejpozději do 45 minut v pracovních dnech v době od 7:00 hod. do 14:30 hod., v ostatních případech do 2 hodin od výzvy Pověřené osoby. Tam, kde se dle předpokladů a sdělení Zadavatele očekává vyšší množství případů Nuceného odtahu najednou, je Provozovatel povinen v dostatečném předstihu přistavit odpovídající množství techniky s obslužným personálem.“

3.5. Článek 6.5 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

„6.5. Provozovatel se nesmí žádným způsobem účastnit vydávání rozhodnutí o Nuceném odtahu, ovlivňovat pověřenou osobu nebo projevovat svůj názor na to, jak má být v dané věci rozhodnuto. To se nevztahuje na případy, kdy Provozovatel v souladu s touto Smlouvou provádí dokumentaci vozidel před faktickým provedením Nuceného odtahu.“

3.6. Článek 7.4 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

„7.4. V pracovní době sběrného parkoviště, není-li dále uvedeno jinak, zde musí být přítomna obsluha Provozovatele, která bude způsobilá a oprávněná:

7.4.1. Uplatňovat práva Zadavatele vůči Oprávněným osobám a Povinným osobám, to však pouze v pracovních dnech v době od 7:00 hod. do 14:30 hod.

7.4.2. Přijímat plnění nároků Zadavatele.

7.4.3. Vydávat Oprávněným osobám vozidla.

7.4.4. Poskytovat informace o tom, jaká vozidla jsou na daném parkovišti uskladněna.“

3.7. V článku 8.2.1 Smlouvy se bez náhrady vypouští věta:

„O ústní výzvě učiní písemný záznam.“

3.8. Článek 8.2.3 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

„8.2.3. Písemně, není-li tato Povinná osoba přítomna, tak, že této Povinné osobě odešle doporučenou listovní zásilku k úhradě Náhrady nákladů Nuceného odtahu. Výzvu odešle na adresu trvalého bydliště Povinné osoby, na adresu pro doručování Povinné osoby anebo na jakoukoli jinou adresu, o které se věrohodně dozví, že by se na ní Povinná osoba mohla zdržovat.“

3.9. V článku 8.3.1 Smlouvy se bez náhrady vypouští věta:

„O ústní výzvě učiní písemný záznam.“

3.10. Článek 8.3.3 Smlouvy se bez náhrady vypouští a v úplném znění smlouvy nahrazuje tak, že nově zní:

„8.3.3. (vypuštěno)“

3.11. Článek 9.2.1 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

„9.2.1. Rozhodnutí o provedení Nuceného odtahu a dokumentaci vozidla před faktickým provedením Nuceného odtahu, pokud dokumentaci podle této Smlouvy pořídil Provozovatel.“

3.12. Článek 18.4 Smlouvy se mění tak, že nově zní:

„Údaje potřebné pro doručování Provozovateli jsou v závislosti na předmětu korespondence následující:

- 18.4.1 **Operační záležitosti a žádosti dle § 5 odst. 7 písm. a) zákona č. 56/2001 Sb.:** Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s., Ústí nad Labem, Revoluční 26, PSČ: 401 11, (a) tel.: +420 475 652 223, e-mail: hacek@dpmul.cz, kontaktní osoba: Bc. Jiří Háček, technický specialista, popřípadě (b) tel.: +420 475 652 292, e-mail: fris@dpmul.cz, kontaktní osoba: Bc. Václav Friš, vedoucí střediska nákup a logistika;
- 18.4.2 **Smluvní záležitosti:** Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s., Ústí nad Labem, Revoluční 26, PSČ: 401 11, tel.: +420 475 562 103, e-mail: pospisil@dpmul.cz, kontaktní osoba: Roman Pospíšil, náměstek výkonného ředitele pro dopravu;
- 18.4.3 **Finanční záležitosti:** Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s., Ústí nad Labem, Revoluční 26, PSČ: 401 11, tel.: +420 475 652 271, e-mail: mohacsi@dpmul.cz, kontaktní osoba: Mgr. Ing. Simona Mohacsi, MBA, náměstek výkonného ředitele pro ekonomii a obchod.“

- 3.13. Příloha č. 3 Smlouvy se mění tak, že nahrazuje novým zněním dle Přílohy č. 3 tohoto dodatku.
- 3.14. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou tímto dodatkem dotčena, zůstávají nadále v platnosti.

4. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, usnesením Rady Statutárního města Ústí nad Labem č. .../.../20 ze dne ... 2020.
- 4.2. Přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku je Příloha č. 3 obsahující Popis postupu nuceného odtahu – překážka (nové znění).
- 4.3. Tento dodatek nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran.
- 4.4. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem ... 2020, nejdříve však dnem jeho uveřejnění prostřednictvím Registru smluv. Uveřejnění tohoto dodatku prostřednictvím Registru smluv zajistí Zadavatel.
- 4.5. Tento dodatek je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.

4.6. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek uzavírají podle své vážné a svobodné vůle a v absenci tísně či nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne _____

V Ústí nad Labem dne _____

Statutární město Ústí nad Labem

Mgr. Ing. Petr Nedvědícký
primátor

**Dopravní podnik města
Ústí nad Labem a.s.**

Bc. Martin Prachař
předseda představenstva

**Dopravní podnik města
Ústí nad Labem a.s.**

Ing. Libor Turek, Ph.D., člen představenstva
a výkonný ředitel společnosti

Popis postupu nuceného odtahu – překážka

Použité zkratky

SMUL	Statutární město Ústí nad Labem
DPmUL	Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.
MP	Městská policie Statutárního města Ústí nad Labem
Police ČR	Police České republiky

1. PŘI PROVÁDĚNÍ ODTAHU:

- 1.1. Rozhodnutí o odtahu vyplní a podpisem potvrdí strážník MP, nebo příslušník Policie ČR. Provést lustraci zda vozidlo není v pátrání po odcizených vozidlech. V případě, že prochází pátráním ihned vyrozumět Polici ČR (zajistí MP).
- 1.2. Provést dokumentaci na videozáznam vozidel, které se zde nacházejí. Při snímání dbát na to, aby na záznamu bylo patrné toto (zajistí DPmUL):
 - 1.2.1. Vozidlo je v místě zakázaného stání,
 - 1.2.2. na záznamu je zachyceno postupně celé vozidlo ze všech stran, včetně střechy a RZ,
 - 1.2.3. v případě vozidel před odtahem poškozených provést detailní záběr.
- 1.3. Provést čitelně vyplnění protokolu o odtažení motorového vozidla dle předtisku, ještě před přivoláním vozidla odtahové služby (zajistí MP nebo Policie ČR).
- 1.4. Předat MP RZ a tovární značku odtaženého vozidla, která prostřednictvím svého operačního střediska předá informaci Policii ČR.
- 1.5. V případě, že se před příjezdem vozidla odtahové služby dostaví majitel na místo, zvážit situaci a řešit ji (zajistí MP nebo Policie ČR).
- 1.6. V případě, že se v průběhu zahájení odtahu dostaví majitel na místo, může zaměstnanec DPmUL požadovat úhradu za (zajistí DPmUL):
 - 1.6.1. vozidlo není ještě nakládáno, ale na místo přijelo vozidlo odtahové služby,
 - 1.6.2. vozidlo není ještě nakládáno, ale na místo přijelo vozidlo odtahové služby a začalo s úkony pro jeho naložení,
 - 1.6.3. vozidlo je naloženo – řešit jako neúplný odtah (v případě úhrady částky vydat vozidlo na místě, pokud nebude částka uhrazena vozidlo odvést na parkovací plochu).

2. PO PROVEDENÍ ODTAHU:

- 2.1. Předat odtažené vozidlo v areálu DPmUL pověřenému pracovníkovi DPmUL proti podpisu na protokolu o odtažení. V případě, že bude vozidlo vykazovat rozdíl ve stavu popsaném při nakládání a předávání v areálu, provést o tom záznam, případně fotodokumentaci. (zajistí DPmUL).
- 2.2. Zajistit střežení a pravidelnou kontrolu vozidel na určené odstavené ploše v areálu DPmUL. Stanovit kontroly prostoru nejméně 1× za 2 hodiny určeným pracovníkem. Po pracovní době a v nepracovní dny provést písemný záznam o provedené kontrole v knize kontrol, která bude uložena na vrátnici (zajistí DPmUL).
- 2.3. Zajistit přesnou evidenci odtažených vozidel, včetně uložení a předávání souvisejících dokladů. Součástí této evidence je i vyúčtování a předávání hotovosti za vybrané odtahy. Na předávání dokumentace a hotovosti zavést knihu, kde si budou jednotliví pracovníci předávat proti podpisu všechny potřebné doklady (zajistí DPmUL).

3. POSTUP PŘI VYDÁVNÍ VOZIDLA PŘED VRÁCENÍM

- 3.1. Zjistit totožnost osoby a jejích povinných údajů (z občanského průkazu nebo pasu), která žádá o vydání vozidla, včetně dokladů od vozidla (osvědčení o registraci vozidla), případně zplnomocnění, a pokud se to ukáže jako vhodné nebo nezbytné, vyžádat si asistenci orgánu, který o odtahu rozhodl - MP nebo Policie ČR. Pokud bude žádat informaci, proč bylo vozidlo odtaženo, sdělit informaci o tom, že vozidlo bylo odtaženo v souladu s § 27 odst. 5 nebo v souladu s § 45 odst. 1 a 4 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (zajistí DPmUL).
- 3.2. Poučít osobu o výši úhrady, která musí být provedena na místě před vydáním vozidla, a to s možností nahlédnutí do příslušného nařízení SMUL, kterým se stanovují maximální ceny za nucené odtahy vozidel. Bez provedení úhrady celé částky nebude osobě vozidlo vydáno. V případě námitek sdělit, že bude postupováno v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, zejména o zadržovacím právu (zajistí DPmUL).
- 3.3. Pověřený pracovník dovyplní předpis o protokolu o odtažení vozidla týkající se předání vozidla a platby. Doplní totožnost osoby, která vozidlo přebírá a částku za odtah a poplatek za parkovné. Převezme úhradu v hotovosti (popřípadě platební kartou), což stvrdí podpisem na tiskopise a nechá si podepsat převzetí vozidla. Zároveň předá doklad o zaplacení a originál protokolu (zajistí DPmUL).

4. POSTUP PŘI ŘEŠENÍ STÍŽNOSTI NA NEOPRÁVNĚNÝ ODTAH VOZIDLA:

- 4.1. Stížnost na neoprávněný odtah může majitel vozidla podat u orgánu, který o odtahu rozhodl.
- 4.2. Tento orgán je povinen neprodleně písemně informovat DPmUL o podané stížnosti a o jejím výsledném vyřešení.
- 4.3. V případě, že bude stížnosti vyhověno, uhradí tento orgán náklady spojené s provedeným odtahem.