

15. zasedání Zastupitelstva města Ústí nad Labem

dne:

1. 2. 2021

bod programu:

6.

věc:

Vyhlášení veřejné zakázky "Služby dotačního managementu"

důvod předložení:

zákon o obcích; vyhlášení VZ

dopad na rozpočet:

Ne

zpracoval:

Bc. Kateřina Lysáková, referent, Mgr. Alena Nováková, vedoucí právního odboru

předkládá:

PhDr. Ing. Petr Nedvědický, primátor

projednáno:

Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
Ing. Pavel Tošovský, náměstek primátora

přizvání k jednání:

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

Vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Služby dotačního managementu“ s hodnotou plnění ve výši 5 400 000,- Kč bez DPH formou zjednodušeného podlimitního řízení.
Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Služby dotačního managementu“.

B) pověřuje

Bc. Kateřina Lysáková, pověřená vedením odd. veřejných zakázek právního odboru ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Služby dotačního managementu“, včetně případného vylučování dodavatelů.

Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek právního odboru ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Služby dotačního managementu“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Bc. Kateřiny Lysákové.

C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi

1. řádní členové:

- a) Bc. Martina Žirovnická, vedoucí OMOSRI
- b) Mgr. Tomáš Kočí, vedoucí oddělení strategického rozvoje OMOSRI
- c) Mgr. Alena Nováková, pověřená vedením PO
- d) Bc. Kateřina Lysáková, referent odd. veřejných zakázek PO
- e) Ing. Dalibor Deutsch, referent odd. veřejných zakázek PO

2. náhradníci:

- a) Bc. Alexandra Kotvasová, referent oddělení strategického rozvoje OMOSRI
- b) Ing. Jana Pavlasová, referent oddělení strategického rozvoje OMOSRI
- c) Mgr. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO
- d) Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek PO
- e) Ing. Kateřina Marešová, referent odd. veřejných zakázek PO

Důvodová zpráva:

Právní odbor ve spolupráci s OMOSRI připravil k vyhlášení veřejnou zakázku s názvem „Služby dotačního managementu“.

Předmětem této podlimitní veřejné zakázky je poskytování veškerých služeb spojených s dotačním managementem a výkony činností manažera projektu, a zároveň činnost manažera projektu Čelakovského – smíšený dům a projektu Asistenti prevence kriminality 2.

Předmětem plnění budou zejména následující činnosti:

1. Předmětem je poskytování veškerých služeb spojených s dotačním managementem a výkony činností manažera projektu ve fázi přípravy projektů před podáním žádosti, podání žádostí o dotaci realizaci projektů, v době udržitelnosti projektu a komunikací s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odbory, komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné podání žádosti a kompletní realizace každého projektu, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Netýká se dotačních projektů financovaných z krajských či nadačních dotačních titulů vč. jejich udržitelnosti.

Služby a výkony činností zahrnují zejména:

a) Kompletní administrativní spojená s vyřízením dotačních žádostí dle požadavku objednatele. Služba bude obsahovat všechny související činnosti a úkony vedoucí k bezproblémovému podání dotačních žádostí a získání maximální možné dotační podpory u jednotlivých projektů, včetně všech potřebných aktualizací žádostí a zpracování všech potřebných příloh mimo projektové dokumentace (například investiční záměr, projektový záměr, rozpočet, studie proveditelnosti atd.).

b) Kompletní zajištění dotačního managementu v průběhu realizace a zajištění všech podkladů u projektů, na které byla podána dotační žádost dle požadavku objednatele, spojeného s podáváním žádostí o platbu, zpráv o realizaci, žádostí o změnu, závěrečné vyúčtování a vyhodnocení akce (projektu) a dalších podkladů, které se vyskytnou v průběhu realizace projektů. Služba je spojená i s doplněním žádostí o dotaci a dalších dokumentů na vyžádání Řídícího orgánu nebo Poskytovatele dotace. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.

c) Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu, spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. Technickým servisem se zejména rozumí práce v dotačních programech a aplikacích, které zabezpečí řádný chod celého projektu do konce jeho udržitelnosti. Administrativním servisem se rozumí zejména činnost, která zabezpečí bezproblémovou komunikaci a plnění požadavků řídicího orgánu. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.

d) Zajištění všech podkladů spojených s vyřízením žádosti, se zajištěním dotačního managementu v průběhu realizace a se zajištěním administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu. Služba bude obsahovat zejména komunikaci s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odbory, komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné realizace a udržitelnosti projektu.

2. Předmětem plnění je činnost manažera projektu Čelakovského – smíšený dům. Žádost o podporu byla podána v červenci 2020 a v současné době se nachází v procesu hodnocení. Poskytovatelem dotace je Státní fond podpory investic. Podklady k projektu Čelakovského – smíšený dům budou předány po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace/úvěru. V případě že projekt Čelakovského – smíšený dům neuspěje se žádostí o dotaci a poskytnutí úvěru, nebude se projekt realizovat, čímž zaniká i předmět plnění činnosti manažera projektu Čelakovského smíšený dům.

Důvodová zpráva:

Služby a výkony činností k tomuto projektu zahrnují zejména:

- a) Kompletní zajištění dotačního managementu v průběhu realizace a zajištění všech podkladů. Služba je spojená s podáváním žádostí o platbu, zpráv o realizaci, žádostí o změnu, závěrečné vyúčtování a vyhodnocení akce (projektu) a dalších podkladů, které se vyskytnou v průběhu realizace různých projektů. Služba je spojená i s doplněním žádostí o dotaci a dalších dokumentů na vyžádání Řídícího orgánu nebo Poskytovatele dotace. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- b) Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu, spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- c) Zajištění všech podkladů spojených s dokončením žádosti, se zajištěním dotačního managementu v průběhu realizace a se zajištěním administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu. Služba bude obsahovat zejména komunikaci s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odborné, komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné realizace a udržitelnosti projektu.

3. Předmětem plnění je činnost manažera projektu Asistenti prevence kriminality 2. Žádost o podporu byla schválena a realizace projektu se zahájí 1. 10. 2021. Poskytovatelem dotace je MPSV a zdrojem je Operační program Zaměstnanost.

Služby a výkony činností k tomuto projektu zahrnují zejména:

- a) Kompletní zajištění dotačního managementu v průběhu realizace a zajištění všech podkladů. Služba je spojená s podáváním žádostí o platbu, zpráv o realizaci, žádostí o změnu, závěrečné vyúčtování a vyhodnocení akce (projektu) a dalších podkladů, které se vyskytnou v průběhu realizace projektů. Služba je spojená i s doplněním žádostí o dotaci a dalších dokumentů na vyžádání Řídícího orgánu nebo Poskytovatele dotace. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- b) Kompletní zajištění administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu, spojeného s komplexním zajištěním všech povinných úkonů, zpráv, povinné publicity, monitorovacích zpráv apod. Služba je dále spojená s komunikací se zodpovědnými pracovníky Magistrátu města Ústí nad Labem v předmětných oblastech.
- c) Zajištění všech podkladů spojených se zajištěním dotačního managementu v průběhu realizace a se zajištěním administrativního a technického servisu v době udržitelnosti projektu. Služba bude obsahovat zejména komunikaci s jednotlivými útvary Magistrátu města Ústí nad Labem (odborné, komise, Rada města atd.), příspěvkovými organizacemi města, subjekty zřizovanými městem a dalšími institucemi, se kterými je potřeba komunikovat z důvodu úspěšné realizace a udržitelnosti projektu.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení dodavatele, že ke dni uzavření rámcové smlouvy bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši 2 000 000,- Kč. Platnost takovéto pojistné smlouvy bude dodavatel udržovat po celou dobu plnění této veřejné zakázky. Pokud takovou pojistku dodavatel již má uzavřenou, předloží její kopii jako součást nabídky.

Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 12. 2024 nebo do vyčerpání hodnoty veřejné zakázky v Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve

Důvodová zpráva:

Místo plnění: správní obvod Statutárního města Ústí nad Labem, sídlo dodavatele

V souladu se stanovenými postupy předkládáme zastupitelstvu města ke schválení souhlas s vyhlášením podlimitní veřejné zakázky s názvem „Služby dotačního managementu“, a to formou zjednodušeného podlimitního řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Současně je zastupitelstvu města předložen návrh na pověření zaměstnanců odd. veřejných zakázek právního odboru k administrativním úkonům s vyhlášením a průběhem zakázky souvisejícím, včetně případného vyloučení dodavatelů v případě porušení zadávacích podmínek. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele je vyhrazeno Radě města.

Dále je v návrhu na usnesení rovněž již ustanovena obálková a hodnotící komise.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Služby dotačního managementu“ je k dispozici k nahlédnutí na právním odboru, kanc. č. 365 – Bc. Kateřina Lysáková (klapka 1318)

Přílohy:

č. 1 Příloha č. 3 - Návrh rámcové smlouvy.pdf